

# 1 Informatika a komunikační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden									Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
				Povinný	Povinný				

Název předmětu	Informatika a komunikační technologie
Oblast	Informační a komunikační technologie
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie umožňuje všem žákům dosáhnout základní úrovně informační gramotnosti - získat elementární dovednosti v ovládnutí výpočetní techniky a moderních informačních technologií, orientovat se ve světě informací, tvořivě pracovat s informacemi a využívat je při dalším vzdělávání i v praktickém životě. Vzhledem k narůstající potřebě osvojení si základních dovedností práce s výpočetní technikou byla vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie zařazena jako povinná součást základního vzdělávání na 1. a 2. stupni. Získané dovednosti jsou v informační společnosti nezbytným předpokladem uplatnění na trhu práce i podmínkou k efektivnímu rozvíjení profesní i zájmové činnosti.</p> <p>Zvládnutí výpočetní techniky, zejména rychlého vyhledávání a zpracování potřebných informací pomocí internetu a jiných digitálních médií, umožňuje realizovat metodu „učení kdekoli a kdykoliv“, vede k žádoucímu odlehčení paměti při současné možnosti využít mnohonásobně většího počtu dat a informací než dosud, urychluje aktualizaci poznatků a vhodně doplňuje standardní učební texty a pomůcky.</p> <p>Dovednosti získané ve vzdělávacím oboru Informační a komunikační technologie umožňují žákům aplikovat výpočetní techniku s bohatou škálou vzdělávacího software a informačních zdrojů ve všech vzdělávacích oblastech celého základního vzdělávání. Tato aplikační rovina přesahuje rámec vzdělávacího obsahu vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie a stává se součástí všech vzdělávacích oblastí základního vzdělávání.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>5. roč. - 1 hod. týdně</p> <p>6. roč. - 1 hod. týdně</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informační a komunikační technologie</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b>            KU1, KU2, KU3, KU4, KU5            Využívá výpočetní techniky, aplikační i výukový software ke zvýšení efektivnosti učení a racionálnější organizaci práce. Tvořivě využívá softwarové a hardwarové prostředky při prezentaci výsledků své práce.</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b>            KŘP1, KŘP2, KŘP3, KŘP4, KŘP5            Je schopen formulovat svůj požadavek a využívat při interakci s počítačem algoritmické myšlení.</p> <p><b>Kompetence komunikativní:</b>            KK4, KK5            Poznává úlohu informací a informačních činností a využívá moderní informační a komunikační technologie.</p>

Název předmětu	Informatika a komunikační technologie
	<b>Kompetence sociální a personální:</b> KSP1, KSP2 Chápe funkce výpočetní techniky jako prostředku simulace a modelování přírodních i sociálních jevů a procesů.
	<b>Kompetence občanské:</b> Zaujímá odpovědný, etický přístup k nevhodným obsahům vyskytujícím se na internetu či jiných médiích.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Žáci mohou své znalosti rozšířit ve vyšších ročnících volbou volitelného předmětu Výpočetní technika.

Informatika a komunikační technologie	5. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
<b>ÚVOD DO INFORMATIKY</b> Počítač – hardware a software Operační systém Windows Péče o počítač, hygiena práce Význam slova digitalizace		Rozlišuje základní hardwarové i softwarové vybavení počítače. Pracuje s operačním systémem. Je seznámen s antivirovými programy. Rozlišuje adekvátně věku legální a nelegální programy (pojmy licence, freeware,...).
<b>ZÁKLADY PRÁCE S POČÍTAČEM</b> Práce s myší, používání klávesnice. Základní funkce textového editoru. Ukládání informací, tvorba složek a dokumentů Práce s dokumentem		Ukládá informací, vytváří složky a jednoduché dokumenty. Pracuje s dokumentem (kopírování, vkládání, přesouvání,...), používá různé možnosti (tlačítko myši, kláves.zkr.,...)
<b>GRAFICKÝ EDITOR</b> Interaktivní tabule Základní funkce grafického editoru Tvorba a zpracování obrázku		Maluje obrázek ve zvoleném grafickém editoru. Aktivně se účastní výuky s využitím interaktivní tabule. Obrázek dle potřeby upravuje.
<b>INTERNET</b> Základní uživatelské dovednosti Vyhledávání informací – formulace požadavku při vyhledávání na internetu, vyhledávací atributy. E-mail, chat, telefonování. Komunitní a sociální sítě – velké možnosti i velká možnost zneužití informací poskytovaných uživateli.		Využívá běžné vyhledavače pro vyhledání informace. Používá emailovou schránku. Dodržuje zásady bezpečné práce s internetem, e-mailem, ví o nebezpečí, které plyne z využívání sociálních a komunikativních sítí. Komunikuje pomocí internetu či jiných běžných komunikačních zařízení.
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA - Psychohygiena		
Prevence sociálně patologických jevů a škodlivých způsobů chování		
VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA - Občan, občanská společnost a stát		
Úcta k zákonu a autorským právům		
MEDIÁLNÍ VÝCHOVA - Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality		
Třídění zpráv a článků, úvahy o jejich pravdivosti.		
VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH - Jsme Evropané		

<b>Informatika a komunikační technologie</b>	<b>5. ročník</b>	
Získávání informací o zemích Evropy a světa, o jejich životě a aktuálních událostech.		

<b>Informatika a komunikační technologie</b>	<b>6. ročník</b>	<b>ŠVP výstupy</b>
<b>Učivo</b>		
<b>TEXTOVÝ EDITOR</b> Základní funkce textového editoru Tvorba textu, základní typografická pravidla Tabulátory, odrážky Vkládání obrázku a tabulek Alternativní ovládání funkcí, klávesové zkratky	Je schopen samostatně vytvořit libovolný dokument (pozvánku, seminární práci,...).	
<b>INTERNET A ELEKTRONICKÁ POŠTA</b> Vyhledávání informací E-mail	Zvládne najít informaci a pracuje s ní	
	Používá e-mailovou adresu	
	Dodržuje zásady pro bezpečnou práci s internetem a e-mailem	
<b>PREZENTAČNÍ PROGRAM</b> Základní funkce programu Tvorba a zpracování prezentace	Je schopen samostatně vytvořit libovolnou prezentaci ve spolupráci s textovým editorem, grafickým editorem a internetem	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
MEDIÁLNÍ VÝCHOVA - Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality		
Třídění zpráv a článků Kritická analýza existujících textů s ohledem na věcnou správnost a přesnost sdělení		
OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA - Psychohygiena		
Prevence sociálně patologických jevů a škodlivých způsobů chování Podpora dovedností a vědomostí týkající se duševní hygieny		
VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA - Občan, občanská společnost a stát		
Úcta k zákonu a autorským právům		
VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH - Jsme Evropané		
Získávání informací o zemích Evropy a světa, o jejich životě a aktuálních událostech.		
MEDIÁLNÍ VÝCHOVA - Tvorba mediálního sdělení		
Rozvíjí komunikační schopnost, zvláště při veřejném vystupování a stylizaci psaného a mluveného textu Využívání tištěných i digitálních dokumentů jako zdroje informací		
OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA - Komunikace		
Rozvíjí základní dovednosti dobré komunikace		