



PLÁN PRÁCE

školní rok 2007 / 2008



1. Úvod
2. Analýza současného stavu
 - 2.1 Swot analýza
 - 2.2 Výchovně vzdělávací proces
 - 2.3 Organizace školy
 - 2.4 Ekonomika a materiální vybavení
 - 2.5 Personalistika
3. Vytýčení hlavních úkolů
 - 3.1 Oblast výchovně vzdělávací
 - 3.2 Oblast ekonomická a materiálně technická
4. Oblast organizace vzdělání a výchovy
 - 4.1 Organizace vzdělávacího procesu
 - 4.2 Opatření k výuce některých předmětů:
 - 4.3 Pedagogičtí pracovníci:
 - 4.5 Další vzdělávání
 - 4.6 Kontrolní činnost
 - 4.7 Hodnocení a odměňování pracovníků
 - 4.8 Výchovné poradenství
 - 4.9 Primární prevence drogových závislostí
 - 4.10 Školní družina
 - 4.11 Školní klub
 - 4.12 Informační systém
5. Provozní část školy
 - 5.1 Správní zaměstnanci
 - 5.2 Pracovnice školní jídelny
 - 5.3 Plánované úpravy , opravy a údržba
6. Spolupráce s veřejností
 - 6.1 Školská rada
 - 6.2 Spolupráce s rodiči
 - 6.3 Spolupráce se zřizovatelem
 - 6.4 Spolupráce ČŠI, Krajským úřadem Jihomoravského kraje, referátem školství, Městem Blansko, odborem školství
 - 6.5 Spolupráce s PPP Blansko
 - 6.6 Spolupráce s ostatními subjekty
7. Organizace školního roku
 - 7.1 Personální obsazení
 - 7.2 Organizace výuky
 - 7.3 organizace vyučování:
 - 7.4 provoz školní družiny:
 - 7.5 rozvrh plaveckého výcviku
 - 7.6 lyžařský výcvik žáků
 - 7.7 dopravní výchova
 - 7.8 předmětové komise a jejich vedoucí
 - 7.9 správcovství kabinetů a učeben
 - 7.10 další oblasti činnosti
8. Závěr

1. Úvod

Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní, základní a zájmové vzdělání. Vzdělávací proces školy v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku bude vycházet ze Školního vzdělávacího programu Hrou k vědění. V ostatních ročnících se budou žáci učit podle vzdělávacího programu Základní škola nebo Základní škola s rozšířenou výukou informatiky. Škola bude dále plnit jednotlivé úkoly vytyčené v programu Podpora zdraví ve škole. Pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu bude využíváno projektové vyučování a činnostní učení. Předškolní vzdělávací program bude vycházet z jednotlivých školních vzdělávacích programů.

Základní školu bude v tomto školním roce navštěvovat **308** žáků, kteří se budou učit v 16 třídách. Školní družina bude mít 4 oddělení. Školní klub bude sloužit k rozvoji zájmové činnosti žáků v jednotlivých kroužcích. Školní stravování budou připravovat čtyři školní jídelny, dvě v základní škole a dvě v mateřské škole.

Základní škola má odloučené pracoviště, kde jsou umístěny 4 třídy a dvě oddělení školní družiny a jedna jídelna.

Mateřská škola má čtyři oddělení které jsou umístěny ve dvou budovách. Do předškolního vzdělávání bude zařazeno **106** dětí

Ve škole v současné době pracuje 37 zaměstnanců v základní škole, 15 zaměstnanců v mateřské škole. V pedagogickém procesu je zapojeno 33 pedagogických pracovníků, z toho 4 vychovatelky a 8 učitelek mateřské školy. Ve čtyřech školních jídelnách pracuje 11 zaměstnanců a o správu budov pečují čtyři školníci a čtyři uklízečky. Ekonomickou oblast zajišťuje účetní. Administrativu vyřizuje jedna pracovnice.

Jednotlivé části plánu práce školy se opírají o strategickou koncepci školy, školní vzdělávací program Hrou k vědění a program Podpory zdraví ve škole. Vzdělání a výchova je zaměřena na rozvoj výpočetní techniky a environmentální výchovy. Je vytvářen prostor pro potřeby a další rozvoj žáků s vývojovými poruchami učení a jejich začlenění do vzdělávacího procesu školy. Zvýšená pozornost je věnována talentovaným a nadaným žákům.

Posláním školy je vytvoření smysluplné a přirozené školy otevřené pro všechny děti, snahou je připravit takové podnětné prostředí, aby každý jedinec mohl plně rozvinout svůj potenciál podle svých schopností a možností, vytvořit pozitivní vztah žáků ke škole, otevřít ji životu a zaměřit se na přípravu do života, položit základy celoživotnímu vzdělání. Vzdělávací metody školy podporují u žáků samostatnost, tvořivost, vzájemnou toleranci a úctu, komunikační dovednosti, které učí žáka, jak se učit. Škola podporuje fyzické i psychické zdraví a vytváří podmínky využití volného času v zájmových aktivitách.

V základním vzdělávání se proto bude pokračovat v naplňování těchto cílů:

1. umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení
2. podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
3. vést žáky k všestranné a účinné komunikaci
4. rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
5. připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako samostatné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
6. vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí, k přírodě
7. učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědní
8. vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
9. pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování
10. podporovat vlastní životní a profesní orientaci žáků

11. podporovat osobnostní a sociální výchovu dětí
12. zajistit nabídky zájmových aktivit pro žáky s cílem rozvíjet jejich zájmy a smysluplné využití volného času
13. respektovat potřeby a zájmy rodičů žáků
14. zajistit organizaci řízení na principech týmové spolupráce a kolektivní odpovědnosti
15. kontrolní mechanismy školy využívat jako nástroj budování vzájemné důvěry

Výuka bude probíhat v 16 kmenových třídách a v odborných učebnách (dvě počítačové učebny, jazyková učebna, učebna českého jazyka s knihovnou, učebna chemie a fyziky, učebna přírodopisu, učebna dějepisu, učebna zeměpisu, učebna hudební výchovy, učebna výtvarné výchovy, dílna pro praktické činnosti a cvičný byt. Součástí školy jsou dvě tělocvičny a promítací síň pro sto osob. Oddělení školní družiny využívají pro svoji činnost vhodné oddělené prostory ZŠ (tělocvičny, promítací síň, výtvarná dílna). Školního klubu umožňuje žákům druhého stupně rozvíjet své nadání a zájmy v tématických blocích a zájmových kroužcích. Vedle školy je venkovní kombinované hřiště vhodné zejména pro míčové hry (malá kopaná, odbíjená, košíková).

Škola je velmi dobře vybavena metodickými pomůckami, učebnicemi a učebními texty. Škola je vybavena audiovizuální a výpočetní technickou (dataprojektory, 2 interaktivní plochy, digitální videokamera, 5 digitálních fotoaparátů, hifi aparatura, hardware a software na zpracování digitálního audio a videozáznamu apod.). Na uspokojivé úrovni je vybavení kopírovací technikou. Pravidelně probíhá doplňování knižního fondu knihovny. Obnova žákovského nábytku byla dokončena. Ve všech třídách a odborných učebnách je stavitelný školní nábytek. Organizace režimu školy je upravena s ohledem na psychické a fyzické zdraví žáků a v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků..

Environmentální výchova je jednou z priorit školy, která přispívá k profilaci školy. Škola má propůjčený titul Škola udržitelného rozvoje. Jsme členy Klubu ekologické výchovy v Praze. Využíváme ve značné míře vzdělávací programy domu ekologické výchovy v Brně. Zájem žáků o ekologické aktivity je podporován formou poznávacích exkurzí, zájezdů, besed, výstav a ozdravných pobytů.

Škola se také soustředí na rozvoj tělovýchovných a sportovních aktivit, zejména kolektivních sportů jako je kopaná, malá kopaná, košíková, floorbal a stolní tenis.

Školu pravidelně (1x měsíčně) navštěvuje školní psychologka. Pomáhá dětem i jejich rodičům řešit složité životní problémy a situace. Poskytuje také možnost účasti na zjištění školní zralosti, profesní orientace a úrovně schopností a možností žáků.

Školní stravování je na dobré úrovni. Systém objednávání obědů je zajištěn pomocí terminálu a strážníci si samostatně přihlašují a odhlašují obědy pomocí elektronického čipu a vybírají si oběd ze dvou druhů jídel (čtyři dny v týdnu) Pracovnice školní jídelny připravují pro žáky na velkou přestávku svačiny. Ve škole je v provozu školní bufet, který umožňuje žákům i zaměstnancům školy zakoupit si občerstvení, případně některé školní potřeby. Mléčný program je zajištěn od firmy Tatra, žáci mohou dle vlastních požadavků zakoupit školní mléko nebo jiný mléčný výrobek..

Škola jako příspěvková organizace hospodaří s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, z prostředků fondů, příspěvků a darů a z prostředků získaných v rámci doplňkové činnosti. Škola zajišťuje kromě hlavní činnosti i činnost doplňkovou, která je vymezena ve zřizovací listině. Jedná se o přípravu obědů pro cizí strážníky, provoz školního bufetu, příprava svačín pro žáky a pronájem místností. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti jsou využívány na krytí potřeb investičního a neinvestičního charakteru, odměňování pracovníků podle mzdových předpisů a rozvoj doplňkové činnosti.

Majetek má škola svěřen do správy. Vede evidenci investičního a neinvestičního majetku, provádí odepisování majetku na základě odepisového plánu.

Účetnictví školy a mzdovou agendu zajišťuje účetní. Účetnictví školy se řídí příslušnými zákony a dále směrnici, které konkrétně upravují účetnictví školy. Účetnictví poskytuje

spolehlivé informace o hospodaření organizace, o stavu hospodářského výsledku a jejich zdrojů za určité časové období. Průkaznost účetnictví je prováděna formou inventarizace majetku a závazků. Úkony spojené s administrativou, evidencí a dokumentací vede administrativní pracovnice.

V plánu práce jsou nastíněny směry vývojového trendu školy a jejich jednotlivých součástí.

2. Analýza současného stavu

2.1 Swot analýza - formulace slabých a silných stránek, příležitostí a hrozeb

| Silné stránky | Slabé stránky |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Materiální vybavení <input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Kvalita informačního systému <input type="checkbox"/> Domácí kontakty <input type="checkbox"/> Image <input type="checkbox"/> Projektové vyučování <input type="checkbox"/> Estetická stránka školy <input type="checkbox"/> Zájmová činnost <input type="checkbox"/> Kapacita školy | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kvalifikace <input type="checkbox"/> Nedostatek finančních prostředků na mzdy zaměstnanců (nenárokové složky platu) <input type="checkbox"/> Mezinárodní kontakty <input type="checkbox"/> Pověst <input type="checkbox"/> Spolupráce s rodiči <input type="checkbox"/> Mimorozpočtové zdroje <input type="checkbox"/> Finanční rezervy |
| Příležitosti | Hrozby |
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Doplnění pedagogického sboru kvalitními pedagogy <input type="checkbox"/> Schopnost provést změnu <input type="checkbox"/> Moderní metody výuky <input type="checkbox"/> Spolupráce s rodiči | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokles počtu žáků |

2.2 Výchovně vzdělávací proces

- realizace Školního vzdělávacího programu Hrou k vědění
- plnění jednotlivých úkolů Programu podpory zdraví
- využívat v maximální míře moderní metody do výuky
- podpořit práci třídních učitelů
- zajistit kvalitní podmínky pro talentované a nadané žáky
- připravit podrobné tematické plány zaměřené na žáka
- zkvalitnit speciální péči pro žáky s vývojovými poruchami učení
- zpracovat individuální vzdělávací plány pro integrované žáky
- zajistit zpětnou vazbu – testy Kalibro, Scio, PISA, TIMMS, Cermat
- podpořit aktivní práci v oblasti výchovného poradenství
- připravit kvalitní primární prevenci drogových závislostí
- podpořit mezinárodní spolupráci
- navázání kontaktu se školou v zahraničí
- nabídnout bohatou nabídku zájmové činnosti
- podpořit zájem žáků o technickou výchovu
- nabídnout rozmanitou skladu volitelných předmětů
- podporovat žáky při přípravě na oblastní a okresní soutěže
- věnovat pozornost a mapovat problematiku negativních jevů mezi žáky
- zařazovat programy orientované na multikulturní výchovu
- využití mezinárodní spolupráce ve výuce
- důsledně mapovat absenci žáků a řešit její důsledky
- zajistit podporu dosažení optimálních výchovně vzdělávacích výsledků
- podpora kvalitní práce školní družiny, školního klubu
- začlenění výpočetní techniky do vyučovacího procesu

- zefektivnění práce žakovské rady

2.3 Organizace školy

- aktualizace jednotlivých řádů pro organizaci školy
- dodržovat stanovené kompetence
- zajistit kontrolu odpovědnosti za svěřené oblasti
- postupovat nekompromisně při postihu nevhodného chování žáků
- připravit plán organizace přesunu žáků do pracoven a tělocvičny
- dodržovat organizaci přechodu žáků do ŠD, ŠK
- zabezpečit uložení osobních věcí do šaten ŠD
- podpořit zajištění třídy pro výuku v přírodě
- zkvalitnit práci školního klubu
- pokračovat v činnosti střediska zájmové činnosti

2.4 Ekonomika a materiální vybavení

- doplnění knižního fondu
- připravit postupnou obnovu didaktické a výpočetní techniky
- doplnění odpočinkových zón v okolí škol (hřiště)
- připravit podmínky pro zatemnění v učebně F
- podpora výstavby tělovýchovných zařízení a odpočinkových zón
- zajistit výměnu oken v přístavbě školy
- připravit obnovu podlahové krytiny
- renovace tabulí
- oprava sociálního zařízení
- renovace školní zahrady MŠ

2.5 Personalistika

- zajistit kvalifikovanost učitelů na 1. stupni ZŠ
- umožnit další studium v oblasti jazyků - neaprobovaná výuka Aj
- zajistit podmínky pro doplnění vzdělávání jednotlivých vyučujících
- vytvořit optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
- podpořit získávání metodických materiálů, literatury pro další vzdělávání

3. Vytýčení hlavních úkolů

3.1 Oblast výchovně vzdělávací

- realizace, hodnocení a případné úpravy Školního vzdělávacího programu
- podpora realizace jednotlivých kroků Programu podpory zdraví ve škole
- realizace projektu Krajina za školou
- uplatňování nových metod, přístupů a motivace - projektové vyučování, činnostního a kooperativního učení
- environmentální výchova - sestavení a plnění plánu EV, podpora zájmu o přírodu,
- ochranu životního prostředí, respektování ekologických zákonitostí a jejich uplatnění v praxi
- sestavit minimální program primární prevence - primární prevence drogových závislostí
- podpora soustavné přípravy žáků směřující k celoživotnímu vzdělávání
- zajistit podmínky pro mimořádnou přípravu na přijímací zkoušky (zájmové kroužky, hodinová dotace volitelných předmětů)
- zaměření na výchovu k volbě povolání - nepovinný předmět "Volba povolání", zakomponování do tematických plánů některých předmětů
- systematická práce s nadanými a talentovanými žáky, správnou motivací aktivovat schopnost
- sestavení individuálních plánů pro integrované žáky (spolupráce s rodiči, PPP Blansko)

- zkvalitňovat podmínky pro žáky s SVPU, soustavné využívání metodických pomůcek, programů a výpočetní techniky
- zkvalitnění technické výchovy – obnova dílny, zařízení, náradí apod.
- spoluzodpovědnost práce předmětových komisí a metodických sdružení za výsledky výchovně-vzdělávací práce školy a využití nových forem a metod práce, tvořivá škola – činnostní učení
- věnovat začínajícím učitelům všestrannou pomoc
- zajištění uvádějících a spolupracujících učitelů
- podpora výuky Informatiky - rozšířená výuka Informatiky a výpočetní techniky v osmém a devátém ročníku
- systematické využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- zajištění rozmanitých mimoškolních aktivit ve škole – zájmové kroužky, vydávání školního časopisu, organizace soutěží
- pravidelné využití Internetu v učebnách I – vyhledávání informací, doplňování výuky, podpora talentovaných žáků
- rodinnou výchovu zaměřit na výchovu k manželství a rodičovství, na výchovu proti kouření, alkoholové a drogové závislosti, prevence šikany
- podpora multikulturní výchovy
- pravidelné využívání programu k začlenění ochrany člověka za mimořádných situací do výuky
- začlenění civilní obrany do výuky dle připraveného plánu
- zkvalitnění výuky cizích jazyků
- zajistit výuky cizích jazyků v I. a II. ZŠ - zájmové kroužky
- výuka náboženství bude probíhat formou nepovinného předmětu
- podpora kultivovaného vzhledu žáků a zaměstnanců školy, zabezpečení kulturního prostředí ve třídě, ve škole, okolí školy a městě, účast na jednotlivých kulturních akcích (divadlo, výstavy, filmová představení, besedy, apod.)
- žáci 3 .a 4. ročníku ZŠ se zúčastní plaveckého výcviku, děti absolvují 20 lekcí plaveckého kurzu v plaveckém bazénu v Blansku
- připravit žáky na účast v dopravní soutěže BESIP a zdravotnické soutěži ČSČK
- žáci 4. ročníku se zúčastní kurzu dopravní výchovy
- žáci 7. ročníku absolvují LVVZ
- ve škole proběhnou následující soutěže:
 - školní kolo recitační soutěž
 - školní kolo pěvecké soutěže
 - školní kolo Pythagoriády jednotlivých ročníků
 - školní kolo zeměpisné olympiády
 - školní kolo dějepisné olympiády
 - školní kolo olympiády v českém, anglickém jazyce
 - školní kolo dopravní soutěže
 - školní kolo zdravotnická soutěž
 - školní kolo soutěže informatiky
 - sportovní soutěže (malá kopaná, florbal, košíková, stolní tenis, vybíjená)
 - výtvarné soutěže
- **VII. okresní setkání redaktorů školních časopisů**
- **VI. okresní soutěž v recitaci Setkání poezie v Adamově**
- **XII. ročník okresního turnaje v malé kopané**
- ve školním roce 2007/2008 budou na škole pracovat následující zájmové kroužky:
 - kroužky pro děti s vývojovými poruchami učení
 - logopedická péče
 - kroužky při školním klubu a školní družině
 - zajištění práce školního psychologa - spolupráce s PPP Blansko
 - Školní družina (viz. Plán práce ŠD)
 - Školní klub (viz. Plán práce ŠK)

- zajistit rozmanité zájmové kroužky
- projekty v mimoškolní činnosti – školní družina, školní klub, výlety, exkurze
- prohloubit spolupráci s rodiči
- zintenzivnění podpory přípravy na vyučování

3.2 Oblast ekonomická a materiálně technická

- rozšíření audiovizuální a výpočetní techniky
- doplnění materiálů do školních knihoven, školní videotéky a audiotéky
- inovace pomůcek do jednotlivých předmětů dle uvážení jednotlivých vyučujících
- zajištění podmínek pro přípravu třídy v přírodě
- příprava pro rekonstrukci rozvodu teplé voda na sociálních zařízeních
- provedení pravidelné údržby nátěrů a vymalování tříd, kabinetů, pracoven
- úprava okolí budov školy, obnova a úprava zeleně
- výměna podlahové krytiny ve třídách
- příprava podmínek pro výměnu oken v přístavbě hlavní budovy

4/ Oblast organizační

4.1 Organizace výuky

- Základní škola bude ve školním roce 2007/2008 vyučovat podle těchto dokumentů:
- Školní vzdělávací program – Hrou k vědění**
- Vzdělávací program Základní škola , č.j. 16 847/ 96 – 2**
- Vzdělávací program Základní škola s rozšířenou výukou Informatiky a výpočetní techniky**

4.2 Opatření k výuce některých předmětů:

| Předmět | Ročník | Poznámka |
|---------------------------------|---------|---|
| Cizí jazyk | 3. | zahájení výuky cizího jazyka, probuzení zájmu, osvojení zvukové podoby a grafické stránky na podkladě rozvíjení řečových dovedností |
| Cizí jazyk | 5. | pokračování ve výuce zvoleného jazyka (1. etapa výuky) |
| Cizí jazyk | 6. – 9. | vyučující přizpůsobí výuku 2. a 3. etapy tak, jak udávají |
| Informatiky, výpočetní techniky | 8. - 9. | rozšířená výuka |
| Rodinná výchova | 8. – 9. | samostatný předmět pro všechny žáky příslušné třídy společně s hodinovou dotací |
| Výtvarná výchova: | 8. – 9. | Základní škola, alternativa A) č. j. 18 264/2001-22 |
| | 3. – 5. | Základní škola, č. j. 16 847 / 96 - 2 |
| Tělesná výchova: | 3. – 5. | Základní škola, č. j. 16 847 / 96 |
| Tělesná výchova: | 8.- 9. | Základní škola, č. j. 16 847 / 96 |
| Volba povolání: | 3. – 5. | Začlenění do výuky jednotlivých předmětů |
| Volba povolání: | 7. - 9. | Nepovinný předmět |
| Náboženství: | 2. – 5. | Nepovinný předmět, MP MŠMT č.,j. 25 029/2002-22 |

4.3 Pedagogičtí pracovníci:

- zajištění podnětného prostředí pro pedagogickou práci
- poskytnutí prostoru pro samostudium
- rozšíření výpočetní techniky, přístup k internetu, PC programy
- podpora rozvoje tvůrčí osobnosti pedagoga
- zajištění studijních metodických materiálů, odborných materiálů a literatury
- rozšíření relaxačních a odpočinkových možností
- sestavování portfolií jednotlivých tříd – třídní učitelé
- sebehodnocení

4.4 Další vzdělávání

Vedení školy podporuje účast pedagogických pracovníků na seminářích, kurzech, studijních cestách. Přípravuje odborné semináře a dílny přímo v prostorách školy. Zajišťuje v možné míře metodické materiály a odbornou literaturu. Využívá pro zkvalitnění výuky Kafomet – katalog forem a metod práce a vlastní metodickou kartotéku, která se průběžně doplňuje.

- sestavení Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- zajištění podnětných podmínek a motivace pedagogů pro další vzdělávání
- projekt EU – rozvoj lidských zdrojů
- studium Aj v jazykových kurzech
- studium speciální pedagogiky
- informační gramotnost P
- informační gramotnost P I
- školení a kurzy pořádané vzdělávacími organizacemi akreditovanými MŠMT
- kurzy pořádané PF MU Brno, Olomouc, Praha
- proškolení pedagogických pracovníků: aktuální otázky školství, BOZP, PO,
- podpora práce v učebně informatiky

4.5 Kontrolní činnost

- průběžná kontrola pracovních povinností
- kontrola dodržování předpisů BOZP, PO
- hospitační činnost (Plán hospitační činnosti)
- kontrola výchovně vzdělávacího procesu
- kontrola řízení školy
- kontrola dokumentace školy
- pravidelné hodnocení pracovníků
- sledování výsledku žáků v oblasti vzdělávání a výchovy
- evaluace a autoevaluace (pololetní intervaly)
- kontrola funkčnosti informačního systému
- kontrola hospodaření s finančními prostředky (viz. plán kontrolní činnosti)
- sledování účelného využití finančních prostředků
- inventarizace operativní evidence majetku v pololetních intervalech
- inventarizace evidence majetku

4.6 Hodnocení a odměňování pracovníků

Hodnocení a odměňování pracovníků je stanoveno vnitřním platovým předpisem, konkrétními pravidly pro přidělování osobních příplatků, odměn a zvláštních příplatků.

1) kritéria hodnocení práce učitelů (stanovení nenárokových složek platu)

a) osobní příplatek

- školní vzdělávací program
- vedení kabinetů, pracoven ,
- vedení předmětové komise , metodického sdružení,
- individuální péče o integrované žáky
- práce s talentovanými žáky
- příprava žáků na přijímací zkoušky
- vedení zájmových kroužky
- úprava prostor školy

b) odměny - splnění mimořádného pracovního úkolu (vypracování rozvojového programu, příprava a realizace soutěží, kulturních vystoupení, prezentace školy na veřejnosti, apod.)

c) zvláštní příplatek - za práci třídního učitele

2) kritéria hodnocení práce správních zaměstnanců a pracovníků ŠJ

(stanovení nenárokových složek)

a) osobní příplatek

b) odměny- splnění mimořádného pracovního úkolu

4.7. Výchovné poradenství

- příprava plánu práce výchovného poradenství
- koordinovaná spolupráce třídních učitelů s výchovným poradcem
- vedení evidence žáků s vývojovými poruchami učení
- spolupráce s metodikem primární prevence drogové závislosti
- spolupráce se školním psychologem
- spolupráce s pedagogickou psychologickou poradnou, SPC, lékařem
- spolupráce s rodiči a Sdružením rodičů
- činnost v Radě školy
- spolupráce se školní družinou a školním klubem
- orientace žáků při volbě povolání, spolupráce s jejich rodiči
- organizace akcí , besed pro žáky , učitele i rodiče
- vedení kabinetu pomůcek SVPU
- začlenění volby povolání do tematických plánů
- koordinace testování žáků – profesní testy, inteligenční testy, depistáž, apod.

4.8 Primární prevence drogových závislostí

- sestavení Minimálního preventivního programu
- hodnocení Minimálního preventivního programu
- příprava akcí v oblasti protidrogové prevence
- spolupráce s výchovnou poradkyní
- spolupráce s PPP Blansko
- schránka důvěry
- spolupráce s třídními učiteli
- práce s třídními kolektivy
- spolupráce s rodiči žáků
- pohovory s žáky
- vedení metodické knihovny
- evidence řešení problémových situací

4.9 Školní družina

- školní vzdělávací program
- plány činnosti jednotlivých oddělení
- plán metodického sdružení ŠD
- vytvoření portfolia jednotlivých oddělení

- vedení dokumentace školní družiny
- spolupráce s rodiči
- materiální zabezpečení jednotlivých činností
- projekty školní družiny
- spolupráce s ostatními subjekty / ŠK, MKS,/
- doplnění zařízení jednotlivých oddělení školní družiny

4.10. Školní klub

- vytvoření plánu práce školního klubu
- vedení dokumentace školního klubu
- materiální zabezpečení jednotlivých činností
- příprava akcí školního klubu
- organizace celoškolských akcí
- spolupráce s ostatními subjekty
- spolupráce s učiteli, rodiči,...
- organizační zabezpečení - spolupráce s rodiči
- úprava prostor školního klubu

4.11 Informační systém

| Druh | Určení | Druh | Odpovědnost |
|----------------|--------------------|--|----------------------------|
| Vnitřní | žáci | školní matrika | vedení školy |
| | | katalogové listy | třídní učitel/ka |
| | | evidence na PC, program SAS | administrativní pracovnice |
| | | evidence žáků s SVPU | výchovný poradce |
| | | evidence problémových žáků | metodik PPDZ |
| | | třídní portfolia | TU |
| | zaměstnanci | program SAS | administrativní pracovnice |
| | | osobní spisy | ZŘ, AP |
| | | evidence na PC | AP |
| | | zápisy z pedagogických rad | zástupce ředitele |
| | | zápisy předmětové komise, metodické sdružení | vedoucí PK,MS |
| | | provozní porady | vedoucí zaměstnanci |
| Vnější | rodiče | třídní schůzky | VŠ, TU |
| | | konzultační dny | VŠ, TU |
| | | dny otevřených dveří | VŠ, TU |
| | | rodičovská třída- I. ročník | TU I. ročníků |
| | veřejnost | SMS zprávy | AP |
| | | školní akademie | VŠ |
| | | informační zpravodaje, letáky | VŠ |
| | | www stránky | Informatik |
| | | výroční zpráva | VŠ |
| | | vlastní hodnocení školy | VŠ |

5. Provozní část školy

5.1 Správní zaměstnanci

- pravidelné porady se správními zaměstnanci
- dodržování zásad BOZP a PO
- podpora kulturního prostředí školy
- spolupráce při úpravě prostor školy

- ❑ udržení stabilního týmu správních zaměstnanců

5.2 Pracovnice školní jídelny

- ❑ organizace pravidelných provozních porady
- ❑ zajištění zdravé výživy žáků
- ❑ podpora rozšiřování vzdělání v oblasti stravování
- ❑ realizace postupné modernizace zařízení
- ❑ zajištění nových receptur při přípravě dvou druhů jídel
- ❑ příprava svačtin pro žáky
- ❑ příprava obědů pro cizí strávníky
- ❑ zajištění provozu školní prodejny

5.3 Plánované úpravy , opravy a údržba

ZŠ Komenského

- ❑ vybavení kabinetů
- ❑ doplnění zařízení cvičného bytu
- ❑ renovace zatemnění v učebně Ch,F
- ❑ obnova a doplnění audiovizuální techniky
- ❑ úprava nového školní pozemku
- ❑ úprava zeleně v okolí školy
- ❑ příprava rozvodu teplé vody
- ❑ příprava výměny podlahové krytiny
- ❑ příprava výměny oken – přístavba hlavní budovy

ZŠ Ronovská

- ❑ úprava zeleně v okolí školy
- ❑ údržba školní pozemku (oprava plotu, odstranění skleníku)
- ❑ renovace dětského hřiště
- ❑ oprava balkonu budovy

MŠ Komenského

- ❑ úprava zahrady MŠ
- ❑ doplnění nábytku

MŠ Jilemnického

- ❑ výměna oken
- ❑ obnova školní zahrady
- ❑ doplnění zařízení

6. Spolupráce s veřejností

1. Školská rada

- ❑ pravidelná účast na jednáních Školské rady
- ❑ aktivní práce pedagogů ve školské radě
- ❑ příprava a následné předkládání vyžádaných materiálů
- ❑ vzájemná spolupráce a informovanost
- ❑ společné řešení problematiky školy

2. Spolupráce s rodiči

- prohloubení spolupráce se Sdružením rodičů
- organizace třídních schůzek,
- příprava rodičovské třídy
- organizace dnů otevřených dveří
- konzultační dny pro rodiče (problémoví, talentovaní žáci, volba povolání)
- vedení zájmových kroužků v Centru zájmové činnosti
- informace veřejnosti a rodičů v tisku, infokanál, www stránky
- organizace VIII. školního plesu
- spolupráce v oblasti zkvalitnění výchovy a vzdělání

3. Spolupráce se zřizovatelem

- spolupráce při přípravě návrhu rozpočtu
- předávání základních dokumentů a informací
- konzultace v oblasti účetnictví a inventarizace majetku
- práce učitelů: (v kulturně školské komisi , ve sboru pro občanské záležitosti, v inventarizační a likvidační komisi
- vystoupení žáků na akcích města – setkání jubilantů, vítání nových občanů města
- udržování majetku města

4. Spolupráce ČŠI, Krajským úřadem Jihomoravského kraje, referátem školství, Městem Blansko, odborem školství

- konzultace v oblasti sestavování a čerpání prostředků ze státního rozpočtu
- poskytování informací v oblasti školství
- využívání metodické a poradenské činnosti jednotlivých orgánů
- spolupráce v oblasti statistických zjišťování

5. Spolupráce s PPP Blansko

- zajištění školního psychologa
- příprava a organizace testů školní zralosti
- příprava a provádění testů – profesní orientace
- zajištění testů - úroveň schopností
- zajištění logopedické depistáže
- spolupráce v oblasti primární prevence drogových závislostí
- poskytování metodické pomoci

6. Spolupráce s ostatními subjekty

Městské kulturní středisko Adamov

- účast na kulturních pořadech, besedách a přednáškách
- poskytování pronájmu místností na jednotlivé akce školy

Základní umělecká škola

- návštěvy výstav, koncertů, vystoupení žáků
- kulturní programy, výstavy žáků

Krajská hygienická stanice

- zapojení do programu Zdravá škola, Kouření a já
- poskytování metodické pomoci
- další vzdělávání pracovníků

Klub ekologické výchovy

- spolupráce v oblasti ekologické výchovy
- realizace projektů (Energie, Voda, Les ve škole, škola v lese,...)

Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace

Krajina za školou

realizace projektu

7. Organizace školního roku

a/ personální obsazení

| Funkce | Jméno |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Ředitelka školy | Mgr. Jana Burianová |
| Zástupkyně ředitelky | Mgr. Jaroslava Šmerdová |
| Vedoucí učitelka ZŠ Ronovská | Mgr. Soňa Karásková |
| Zástupkyně ředitelky pro MŠ | Hana Marková |
| vedoucí učitelka MŠ Komenského 6 | Ivana Kosinová |
| Výchovný poradce | PeaDr. Dalimila Hodaňová |
| Metodik PPDZ | Antonín Kašpárek |
| Koordinátor ITC | Mgr. Jana Horáčková |
| Koordinátor EV | Mgr. Eva Pařilová |

| Třída | Třídní učitelka |
|--------------|-------------------------|
| I.A | Bc. Světlana Baborská |
| I.B | Bc. Ilona Martochová |
| II.A | Mgr. Soňa Karásková |
| II.B | Bc. Olga Tůmová |
| III. A | Bc. Věra Rutová |
| III.B | Hana Doleželová |
| IV.A | Mgr. Zdeňka Šebková |
| IV.B | Mgr. Hana Sležková |
| V.A | Mgr. Jana Horáčková |
| V.B | Mgr. Jiří Kratochvíl |
| VI.A | Mgr. Stanislav Tůma |
| VI.B | Mgr. Marie Klepárníková |
| VII.A | Mgr. Aleš Spurný |
| VIII.A | Antonín Kašpárek |
| VIII.B | Mgr. Dobruše Janotová |
| IX.A | Mgr. Radek Cupák |

| Učitelé bez třídnictví | |
|-------------------------------|--------------------------|
| | Mgr. Monika Lacová |
| | Mgr. Eva Pařilová |
| | PeaDr. Dalimila Hodaňová |
| | Mgr. Olga Šperková |

| Školní družina | |
|-----------------------|----------------|
| I. oddělení | Dana Špicarová |
| II. oddělení | Hana Lébišová |
| III. odělení | Edita Kuběnová |

b) Organizace výuky:

| | |
|--------------------|----------------------|
| Vzdělávací program | Hrou k vědění |
| | Základní škola |
| | Základní škola s RvI |
| Volitelné předměty | Informatika |
| | Sportovní hry |
| 2.VP 9. ročník | Cvičení z matematiky |

Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace

| | |
|--------------------|--------------------------|
| | Cvičení z českého jazyka |
| Nepovinné předměty | Volba povolání |
| | Náboženství |

| Název kroužku | Vedoucí kroužku |
|-----------------------|------------------------|
| Dyslektický | Věra Rutová |
| Dyslektický | Zdena Šebková |
| Dyslektický | Olga Tůmová |
| Dyslektický | Hana Doleželová |
| Logopedický | Světlana Baborská |
| Logopedický | Ilona Martochová |
| Školní klub: | |
| Publicistický | Dalimila Hodaňová |
| Divadelní | Olga Šperková |
| Dopravní | Radek Cupák |
| Zdravověda | Hana Doleželová |
| Florbal | Stanislav Tůma |
| Sportovní | Antonín Kašpárek |
| Taneční | Marie Klepárníková |
| Taneční | Olga Tůmová |
| Cestovatelský | Aleš Spurný |
| Angličtina | Hana Sležková |
| Přírodovědný | Eva Pařilová |
| Keramický | Monika Lacová |
| Vaření | Edita Kuběnová |
| Šikovné ruce+keramika | Ilona Martochová |
| Pěvecký | Jiří Kratochvíl |
| Turistický | Edita Kuběnová |
| Šikovné ruce | Dana Špicarová |
| Počítače | Jana Horáčková |
| | |
| | |
| | |

b/ organizace vyučování:

| Hodina | Začátek | Konec |
|---------------|----------------|--------------|
| 1. | 8.00 | 8.45 |
| 2. | 8.55 | 9.40 |
| 3. | 10.00 | 10.45 |
| 4. | 10.55 | 11.40 |
| 5. | 11.50 | 12.35 |
| 6. | 12.45 | 13.30 |
| 7. | 13.25 | 14.10 |
| 8. | 14.20 | 15.05 |
| 9. | 15.15 | 16.00 |

c/ provoz školní družiny:

| ZŠ Ronovská | Začátek | Konec |
|--------------------|----------------|--------------|
| Raný provoz | 6.00 | 7.40 |

Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace

| | | |
|----------------------|--------------|---------------|
| Odpolední provoz | 11.40 | 16. 00 |
| ZŠ Komenského | | |
| Raní provoz | 6.00 | 7.40 |
| Odpolední provoz | 11.40 | 16.00 |

d/ rozvrh plaveckého výcviku

| | |
|-----------------------|--------------|
| I. kurz | I. pololetí |
| 2. a 3. ročník | od |
| 2. kurz | II. pololetí |
| 2. a 3. ročník | od |

e/ lyžařský výcvik žáků

bude zabezpečován pro žáky sedmého ročníku ve střediscích v regionu podle sněhových podmínek

f/ dopravní výchova

| | |
|---------------|---------------|
| Ročník | Termín |
| 4. ročník | září, duben |

g/ předmětové komise a jejich vedoucí

| Název | Vedoucí |
|-------------------------------------|-------------------|
| Metodické sdružení 1.st. ZŠ | Olga Tůmová |
| Metodické sdružení ŠD | Hana Lebišová |
| Předmětová komise českého jazyka | Dalimila Hodaňová |
| Předmětová komise matematiky | Stanislav Tůma |
| Předmětová komise cizích jazyků | Olga Šperková |
| Předmětová komise společenských věd | Aleš Spurný |
| Předmětová komise přírodních věd | Radek Cupák |
| Vedoucí třídních učitelů | Aleš Spurný |

h/ správcovství kabinetů a učeben

| Název | Odpovědnost |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| kabinet fyziky | Jaroslava Šmerdová |
| kabinet matematiky | Radek Cupák |
| kabinet zeměpisu | Aleš Spurný |
| kabinet dějepisu | Marie Klepárníková |
| kabinet českého jazyka | Dobruše Janotová |
| kabinet přírodopisu | Eva Pařilová |
| kabinet tělesné výchovy | Antonín Kašpárek, Světlana Baborská |
| kabinet didaktické techniky | Jiří Kratochvíl |
| kabinet chemie | Jana Horáčková |
| kabinet výchovného poradenství | Dalimila Hodaňová |
| kabinet PPDZ | Antonín Kašpárek |
| kabinet cizích jazyků | Olga Šperková |
| kabinet učebnic I. stupně | Ilona Martochová, Věra Rutová |
| kabinet učebnic II. stupně | Stanislav Tůma |
| kabinet I. st | Hana Doleželová, Zdenka Šebková |
| kabinet výpočetní techniky | Jana Horáčková |
| učebna Z | Aleš Spurný |

Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| učebna D | Marie Klepárníková |
| učebna Hv | Jiří Kratochvíl |
| učebna Vv | Monika Lacová |
| učebna Ch a F | Jaroslava Šmerdová |
| učebna Cj | Olga Šperková |
| učebna Př | Eva Pařilová |
| učebny výpočetní techniky | Jana Horáčková |
| dílna | Monika Lacová |
| knihovna Ž | Dobruše Janotová, Dana Špicarová |
| Sborovna + knihovna U | Jiří Kratochvíl, Věra Rutová |
| cvičný byt | Edita Kuběnová |
| tělocvična | Antonín Kašpárek, Světlana Baborská |
| promítací síň | Marie Klepárníková |
| školní hřiště | Antonín Kašpárek |
| školní pozemek | Josef Toman, Miroslav Hrubý |
| lékárničky | Aleš Spurný, Dana Špicarová |
| školní klub | Radek Cupák |

ch / další oblasti činnosti a zodpovědnost za ně

| Název činnosti | Odpovědnost |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Výchovný poradce | Dalimila Hodaňová |
| Primární prevence drog. závislostí | Antonín Kašpárek |
| Informační technologie | Jana Horáčková |
| Volba povolání | Dalimila Hodaňová |
| Ekologická výchova | Eva Pařilová |
| CO | Antonín Kašpárek, Miroslav Hrubý |
| BOZP, PO | Jiří Kratochvíl |
| Zdravá škola | Marie Klepárníková |
| Výzdoba školy | Monika Lacová, Věra Rutová |
| Školní vzdělávací program – I. st. | Soňa Karásková |
| Školní vzdělávací program – II. st. | Jaroslava Šmerdová |

i / uvádění nových a začínajících učitelů

| učitel | uvádějící |
|---------------|-------------------|
| Olga Šperková | Dalimila Hodaňová |
| Hana Sležková | Ilona Martochová |

V Adamově 27. 8. 2007

Mgr. Jana Burianová
ředitelka školy

