

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ADAMOV,  
příspěvková organizace**



**ZPRAVODAJ ZŠ č. 13**

**ŠKOLNÍ ROK 2007/2008**



<b>Název:</b>	<b>Kapacita:</b>	<b>Spojení:</b>
Základní škola	750 žáků	
ZŠ Komenského 4		Telefon: 515 531 196
		Fax: 515 531 196
		e-mail: <a href="mailto:zsadamov@adamov.cz">zsadamov@adamov.cz</a>
ZŠ Ronovská 12		Telefon: 515 531 193
		e-mail: <a href="mailto:zron@adamov.cz">zron@adamov.cz</a>
Školní jídelna	932 jídel	telefon: 515 531 197, 515 531 194
Školní družina	150 žáků	telefon: 515 531 197, 515 531 194
Školní klub	375 žáků	telefon: 515 531 197
Mateřská škola	115 žáků	
MŠ Jilemnického	75 dětí	Telefon: 515 531 198
MŠ Komenského	50 dětí	Telefon: 515 531 192

## Nový školní rok na základní škole

Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní, základní a zájmové vzdělání. Vzdělávací proces školy v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku bude vycházet ze Školního vzdělávacího programu Hrou k vědění. V ostatních ročnících se budou žáci učit podle vzdělávacího programu Základní škola nebo Základní škola s rozšířenou výukou informatiky. Škola bude dále plnit jednotlivé úkoly vytyčené v programu Podpora zdraví ve škole. Pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu bude využíváno projektové vyučování a činnostní učení. Předškolní vzdělávací program bude vycházet z jednotlivých školních vzdělávacích programů.

Základní školu bude v tomto školním roce navštěvovat 308 žáků, kteří se budou učit v 16 třídách. Školní družina bude mít 4 oddělení. Školní klub bude sloužit k rozvoji zájmové činnosti žáků v jednotlivých kroužcích. Školní stravování budou připravovat čtyři školní jídelny, dvě v základní škole a dvě v mateřské škole.

Základní škola má odloučené pracoviště, kde jsou umístěny 4 třídy a dvě oddělení školní družiny a jedna jídelna.

Mateřská škola má čtyři oddělení které jsou umístěny ve dvou budovách. Do předškolního vzdělávání bude zařazeno 106 dětí.

Ve škole v současné době pracuje 38 zaměstnanců v základní škole, 15 zaměstnanců v mateřské škole. V pedagogickém procesu je zapojeno 34 pedagogických pracovníků, z toho 4 vychovatelky a 8 učitelek mateřské školy. Ve čtyřech školních jídelnách pracuje 11 zaměstnanců a o správu budov pečují čtyři školníci a čtyři uklízečky. Ekonomickou oblast zajišťuje účetní. Administrativu vyřizuje jedna pracovnice.

Jednotlivé části plánu práce školy se opírají o strategickou koncepci školy, školní vzdělávací program Hrou k vědění a program Podpory zdraví ve škole. Vzdělání a výchova je zaměřena na rozvoj výpočetní techniky a environmentální výchovy. Je vytvářen prostor pro potřeby a další rozvoj žáků s vývojovými poruchami učení a jejich začlenění do vzdělávacího procesu školy. Zvýšená pozornost je věnována talentovaným a nadaným žákům.

Posláním školy je vytvoření smysluplné a přirozené školy otevřené pro všechny děti, snahou je připravit takové podnětné prostředí, aby každý jedinec mohl plně rozvinout svůj potenciál podle svých schopností a možností, vytvořit pozitivní vztah žáků ke škole, otevřít ji životu a zaměřit se na přípravu do života, položit základy celoživotnímu vzdělání. Vzdělávací metody školy podporují u žáků samostatnost, tvořivost, vzájemnou toleranci a úctu, komunikační dovednosti, které učí žáka, jak se učit. Škola podporuje fyzické i psychické zdraví a vytváří podmínky využití volného času v zájmových aktivitách.

Výuka bude probíhat v 16 kmenových třídách a v odborných učebnách (dvě počítačové učebny, jazyková učebna, učebna českého jazyka s knihovnou, učebna chemie a fyziky, učebna přírodopisu, učebna dějepisu, učebna zeměpisu, učebna hudební výchovy, učebna výtvarné výchovy, dílna pro praktické činnosti a cvičný byt Součástí školy jsou dvě tělocvičny a promítací síň pro sto osob. Oddělení školní družiny využívají pro svoji činnost vhodné oddělené prostory ZŠ (tělocvičny, promítací síň, výtvarná dílna). Školní klub umožňuje žákům druhého stupně rozvíjet své nadání a zájmy v tematických blocích a zájmových kroužcích. Vedle školy je venkovní kombinované hřiště vhodné zejména pro míčové hry (malá kopaná, odbíjená, košíková).

Škola je velmi dobře vybavena metodickými pomůckami, učebnicemi a učebními texty. Škola je vybavena audiovizuální a výpočetní technikou (dataprojektory, 2 interaktivní plochy, digitální videokamera, 5 digitálních fotoaparátů, hifi aparatura, hardware a software na zpracování digitálního audio a videozáznamu apod.). Na uspokojivé úrovni je vybavení kopírovací technikou. Pravidelně probíhá doplňování knižního fondu knihovny. Obnova žákovského nábytku byla dokončena. Ve všech třídách a odborných učebnách je stavitelný školní nábytek. Organizace režimu školy je upravena s ohledem na psychické a fyzické zdraví žáků a v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Environmentální výchova je jednou z priorit školy, která přispívá k profilaci školy. Škola má propůjčený titul Škola udržitelného rozvoje. Jsme členy Klubu ekologické výchovy v Praze. Využíváme ve značné míře vzdělávací programy domu ekologické výchovy v Brně. Zájem žáků o ekologické aktivity je podporován formou poznávacích exkurzí, zájezdů, besed, výstav a ozdravných pobytů.

Škola se také soustředí na rozvoj tělovýchovných a sportovních aktivit, zejména kolektivních sportů jako je kopaná, malá kopaná, košíková, floorbal a stolní tenis.

Školu pravidelně ( 1x měsíčně ) navštěvuje školní psycholožka. Pomáhá dětem i jejich rodičům řešit složité životní problémy a situace. Poskytuje také možnost účasti na zjištění školní zralosti, profesní orientace a úrovně schopností a možností žáků.

Školní stravování je na dobré úrovni. Systém objednávání obědů je zajištěn pomocí terminálu a strávníci si samostatně přihlašují a odhlašují obědy pomocí elektronického čipu a vybírají si oběd ze dvou druhů jídel (čtyři dny v týdnu). Pracovnice školní jídelny připravují pro žáky na velkou přestávku svačiny. Ve škole je v provozu školní bufet, který umožňuje žákům i zaměstnancům školy zakoupit si občerstvení, případně některé školní potřeby. Mléčný program je zajištěn od firmy Tatra, žáci si mohou dle vlastních požadavků zakoupit školní mléko nebo jiný mléčný výrobek.

Škola jako příspěvková organizace hospodaří s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, z prostředků fondů, příspěvků a darů a z prostředků získaných v rámci doplňkové činnosti. Škola zajišťuje kromě hlavní činnosti i činnost doplňkovou, která je vymezena ve zřizovací listině. Jedná se o přípravu obědů pro cizí strávnicky, provoz školního bufetu, přípravu svačin pro žáky a pronájem místností. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti jsou využívány na krytí potřeb investičního a neinvestičního charakteru, odměňování pracovníků podle mzdových předpisů a rozvoj doplňkové činnosti.

Majetek má škola svěřen do správy. Vede evidenci investičního a neinvestičního majetku, provádí odepisování majetku na základě odpisového plánu.

Účetnictví školy a mzdovou agendu zajišťuje účetní. Účetnictví školy se řídí příslušnými zákony a dále směrnici, které konkrétně upravují účetnictví školy. Účetnictví poskytuje spolehlivé informace o hospodaření organizace, o stavu hospodářského výsledku a jejich zdrojů za určité časové období. Průkaznost účetnictví je prováděna formou inventarizace majetku a závazků. Úkony spojené s administrativou, evidencí a dokumentací vede administrativní pracovnice.

V plánu práce jsou nastíněny směry vývojového trendu školy a jejich jednotlivých součástí.

Mgr. Jana Burianová  
ředitelka školy

## **Vnitřní režim školy:**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a skříňkách - ihned odcházejí do učeben. V šatnách a v blízkosti skříněk se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí,

žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 17.00 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka je uvedena na jeho kanceláři.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

### **Organizace výuky:**

Vzdělávací program	Základní škola
	Základní škola s rozšířenou výukou informatiky
	Hrou k vědění
Volitelné předměty	Výpočetní technika
	Sportovní hry - hoši
2.VP	Cvičení z matematiky
	Cvičení z českého jazyka
Národní program výuky cizích jazyků	3 h - 1.stupeň 1 h - 2.stupeň - 9.ročník
Nepovinné předměty	Volba povolání

### **Vybavenost školy:**

- 16 tříd pro pravidelné vyučování ( 1. stupeň 10 tříd, 2. stupeň 6 tříd)
- 4 oddělení školní družiny
- Školní klub
- 2 tělocvičny, hřiště
- 2 školní jídelny
- školní pozemek

- odborné pracovní:

učebna chemie a fyziky	učebna přírodopisu
učebna hudební výchovy	učebna výtvarné výchovy
2 učebny výpočetní techniky	promítací síň
učebna cizích jazyků	školní knihovna , učebna literární výchovy
pracovna zeměpisu	učebna dějepisu
učebna technických prací	cvičný byt

## Organizace školního roku

### Personální obsazení

<b>Funkce</b>	<b>Jméno</b>
Ředitelka školy	<b>Mgr. Jana Burianová</b>
Zástupkyně ředitelky	<b>Mgr. Jaroslava Šmerdová</b>
Vedoucí učitelka ZŠ Ronovská	<b>Mgr. Soňa Karásková</b>
Zástupkyně ředitelky pro MŠ	<b>Hana Marková</b>
vedoucí učitelka MŠ Komenského 6	<b>Ivana Kosinová</b>
Výchovný poradce	<b>PeaDr. Dalimila Hodaňová</b>
Metodik PPDZ	<b>Antonín Kašpárek</b>
Koordinátor ITC	<b>Mgr. Jana Horáčková</b>
Koordinátor EV	<b>Mgr. Eva Pařilová</b>

<b>Třída</b>	<b>Třídní učitelka</b>
I.A	Bc. Světlana Baborská
I.B	Bc. Ilona Martochová
II.A	Mgr. Soňa Karásková
II.B	Bc. Olga Tůmová
III. A	Bc. Věra Rutová
III.B	Hana Doleželová
IV.A	Mgr. Zdeňka Šebková
IV.B	Mgr. Hana Sležková
V.A	Mgr. Jana Horáčková
V.B	Mgr. Jiří Kratochvíl
VI.A	Mgr. Stanislav Tůma
VI.B	Mgr. Marie Klepárníková
VII.A	Mgr. Aleš Spurný
VIII.A	Antonín Kašpárek
VIII.B	Mgr. Dobruše Janotová
IX.A	Mgr. Radek Cupák

<b>Učitelé bez třídnictví</b>	Mgr. Monika Lacová
	Mgr. Eva Pařilová
	PeaDr. Dalimila Hodaňová
	Mgr. Olga Šperková

<b>Školní družina</b>	
I. oddělení	Dana Špicarová
II. oddělení	Hana Lébišová
III. oddělení	Edita Kuběnová
Iv. oddělení	Lenka Dohová

<b>Správní zaměstnanci:</b>	
Učetní	Stanislava Hofmannová
Sekretářka	Alena Formánková
Vedoucí školník	Josef Toman
Školník	Miroslav Hrubý
Uklízečky	Pavla Beníšková, Dagmar Hrubá,

<b>Školní jídelna :</b>	
Vedoucí školního stravování	Radka Janíčková, Helena Rozsypalová
Vedoucí kuchařky	Eva Dáňová, Jana Procházková
kuchaři/ky	Robert Hloušek, Miloslava Marková,
	Martina Řezníková

<b>Název kroužku</b>	<b>Vedoucí kroužku</b>
Dyslektický	Věra Rutová
Dyslektický	Zdena Šebková
Dyslektický	Olga Tůmová
Dyslektický	Hana Doleželová
Logopedický	Světlana Baborská
Logopedický	Ilona Martochová
<b>Školní klub:</b>	
Publicistický	Dalimila Hodaňová
Divadelní	Olga Šperková
Dopravní	Radek Cupák
Zdravověda	Hana Doleželová
Florbal	Stanislav Tůma
Sportovní	Antonín Kašpárek
Taneční	Marie Klepárníková
Taneční	Olga Tůmová
Cestovatelský	Aleš Spurný
Angličtina	Hana Sležková
Přírodovědný	Eva Pařilová
Keramický	Monika Lacová
Vaření	Edita Kuběnová
Šikovné ruce+keramika	Ilona Martochová
Pěvecký	Jiří Kratochvíl
Turistický	Edita Kuběnová
Šikovné ruce	Dana Špicarová
Počítače	Jana Horáčková

**Organizace vyučování:**

<b>Hodina</b>	<b>Začátek</b>	<b>Konec</b>
1.	<b>8.00</b>	<b>8.45</b>
2.	<b>8.55</b>	<b>9.40</b>
3.	<b>10.00</b>	<b>10.45</b>
4.	<b>10.55</b>	<b>11.40</b>
5.	<b>11.50</b>	<b>12.35</b>
6.	<b>12.45</b>	<b>13.30</b>
7.	<b>13.25</b>	<b>14.10</b>
8.	<b>14.20</b>	<b>15.05</b>
9.	<b>15.15</b>	<b>16.00</b>

**Provoz školní družiny:**

<b>ZŠ Ronovská</b>	<b>Začátek</b>	<b>Konec</b>
Raní provoz	<b>6.00</b>	<b>7.40</b>
Odpolední provoz	<b>11.40</b>	<b>16.00</b>
<b>ZŠ Komenského</b>		
Raní provoz	<b>6.00</b>	<b>7.40</b>
Odpolední provoz	<b>11.40</b>	<b>16.00</b>

**Rozvrh plaveckého výcviku:**

I. kurz	I. pololetí
<b>2. a 3. ročník</b>	<b>Od 17. 9. 2007 – 29. 11. 2007</b>
2. kurz	II. pololetí
<b>2. a 3. ročník</b>	<b>Od 25. 2. 2008 – 9. 5. 2008</b>

**Lyžařský výcvik žáků**

bude zabezpečován pro žáky sedmého ročníku ve střediscích v regionu podle sněhových podmínek

**Dopravní výchova**

<b>Ročník</b>	<b>Termín</b>
4. ročník	září, duben



## Kalendářní plán akcí

### Září

<b>datum</b>	<b>Název akce</b>	<b>Odpovědnost</b>
	Stonožkový týden	Karásková, Lacová
	Dopravní soutěž – jízda zručnosti	Cupák
	Environmentální výchova	Pařilová
20. 9.	Konference k projektu Podpora změn	
21. 9.	Exkurzní den	TU
27. 9.	Třídní schůzky - Ronovská	VŠ, TU
25. 9.	Třídní schůzky - Komenského	VŠ, TU
26. 9.	Den jazyků	Karásková, Šperková
28. 9.	Den české státnosti	Hodaňová

### Říjen

<b>Datum</b>	<b>Název akce</b>	<b>Odpovědnost</b>
1. 10.	Mezinárodní den seniorů	Lacová
	Informatika - soutěž	Horáčková
	Drakiáda	Školní družina
	Divadelní představení	Janotová
10.10.	Návštěva úřadu práce	Hodaňová, TU 9.r.
11.10.	Den architektury a stavitelství	Lacová, Klepárníková
16.10.	Světový den výživy	Pařilová
19.10.	Den stromu (20.10.)	Martochová
24.10.	Konzultace - ZŠ Ronovská	VŠ, TU
23.10.	Konzultace - ZŠ Komenského, beseda se zástupci Středních škol a středních odborných učilišť	VŠ, TU
24.10.	Rozhlasová relace - Den vzniku samostatného československého státu 28.10.	Hodaňová

### Listopad

<b>Datum</b>	<b>Název akce</b>	<b>Odpovědnost</b>
13.11.	Pedagogická rada	TU, VŠ
16.11.	Rozhlasová relace - Den boje za svobodu a demokracii 17.11.	Hodaňová
	Den otevřených dveří, odpoledne s rodiči	VŠ, TU
27.11.	Konzultace - Komenského	TU, VŠ
29.11.	Konzultace - Ronovská	TU, VŠ
	Cvičení CO	Kašpárek

## Prosinec

Datum	Název akce	Odpovědnost
6.12.	Mikulášská nadílka	Kuběnová
10.12.	Den lidských práv	Spurný
	Školní kolo dějepisné olympiády	Spurný
21.12.	Běh do schodů	Kašpárek
	Tradice vánočních svátků	Karásková
	Školní kolo olympiády z ČJ	Hodaňová
	Školní turnaj ve florbalu	Kuběnová
	Vánoční divadelní představení žáků	Šperková

## Leden

Datum	Název akce	Odpovědnost
8.a10. 1.	Třídní schůzky	TU, VŠ
	Školní kolo MO - 9.r.	Tůma
	Školní kolo olympiády Ch, Z	Horáčková, Spurný
	LVVZ	Kašpárek
17. 1.	Zápis dětí se zvířátky do 1.ročníku	Karásková
	Návštěva kostela sv. Barbory v Adamově	Karásková
	Třídní kolo recitační soutěže	TU
21. 2.	Mezinárodní den mateřského jazyka	Janotová
22. 1.	Pedagogická rada	VŠ
	Návštěva dětí z MŠ	TU I. tříd

## Únor

Datum	Název akce	Odpovědnost
	Sportovní den	Kašpárek
	Školní kolo Pythagoriády	Tůma
	Školní kolo olympiády I, F, Bi	Vyuč.
	Dětský karneval	<b>Kuběnová</b>
	Školní kolo recitační soutěže	Janotová
	Výtvarná soutěž	Lacová
	Beseda s kriminalistkou	Kašpárek
	4. okresní kolo ve vybíjené	Klepárníková, Kuběnová
12.-13.2	Turnaj v halové kopané- VII. ročník	Kašpárek
28. 2.	Konzultace - Ronovská	TU, VŠ
26. 2.	Konzultace - Komenského	TU, VŠ

## Březen

Datum	Název akce	Odpovědnost
7.3.	Den jódu	Pařilová
	Okresní kolo recitační soutěže	Hodaňová
	Školní kolo MO	Tůma
22. 3.	VIII. školní ples	Burianová
	Školní kolo konverzační soutěže Aj	Šperková, Sležková
22. 3.	Den vody	Pařilová, Lacová, TU I.st.
	Veletrh pracovních míst	Hodaňová
25. 3.	Konzultace - Kom	TU, VŠ
27. 3.	Konzultace - Ron	TU, VŠ

## Duben

Datum	Název akce	Odpovědnost
2. 4.	Mezinárodní den dětské knihy	Janotová
7. 4.	Světový den zdraví	Kašpárek
22.4.	Den Země 22. 4. - uklid Moravského krasu	Pařilová
	Den otevřených dveří	Šmerdová
	Divadelní představení	Janotová
	Cvičení PO	Burianová
	McDonald's Cup	Kuběňová
	Zdravotnická soutěž	Doleželová
	Dopravní soutěž	Cupák
15. 4.	Pedagogická rada	TU, VŠ
22. 4.	Konzultace - Komenského	TU, VŠ
24. 4.	Konzultace - Ronovská	TU, VŠ
	Výtvarná soutěž	Lacová

## Květen

Datum	Název akce	Odpovědnost
	Den osvobození - státní svátek, rozhlasová relace	Hodaňová
2.5.	Květinový den – projektový den	Burianová
	Návštěva dětí z MŠ	Baborská, Martochová
	Pracovní úřad – 8.roč.	TU 8. ročníků
	CocaCola – fotbal	Kašpárek
	VII. setkání redaktorů školních časopisů	Hodaňová
18. 5.	Mezinárodní den muzeí	Klepárníková
	Dopravní hřiště	TU 4.r.
	Divadelní představení dětí	Šperková
23.5.	Den mléka 24.5.	Pařilová
30.5.	Program PPDZ ( Světový den bez tabáku 31.5.)	Kašpárek
	Turnaj v kopané – II. ročník	Kašpárek
	Koncert ke dni dětí	VŠ

## Červen

Datum	Název akce	Odpovědnost
1. 6.ne	Den dětí - Den naruby, Den plný her	Burianová
	Představení dramatického kroužku	Šperková
	Country večer ke Dni dětí	Tůmová
2. - 6. 6.	Školní výlety	TU
5. 6.	Světový den životního prostředí	Pařilová
11.- 12.6.	Malá maturita / 9. ročník	TU 9.r., Šmerdová
10. 6.	Třídní schůzky - Komenského	TU, VŠ
12. 6.	Třídní schůzky - Ronovská	TU, VŠ
	Schůzka rodičů budoucích prvňáčků	TU
17. 6.	Pedagogická rada	VŠ
26. 6.	Slavnostní rozloučení s žáky 9. r.	Šmerdová

### **Oznámení administrátora SMS brány:**

Od 30.5. 2005 rodiče mohou se školou komunikovat také formou zasílání SMS zpráv. Jedná se především o omluvení absence dítěte ve škole (samozřejmě ji pak doplní o písemnou formu zápisem do žákovské knížky). Zpráva musí být strukturovaná – musí vždy začínat klíčovým slovem školy ZSADAMOV

např. ZSADAMOV\_JMÉNO\_TŘÍDA\_DOBA NEPŘÍTOMNOSTI (např. nemoc 14 dní atd.).

Tuto zprávu rodiče odešlou na číslo dle jejich mobilního operátora:

Pro uživatele sítě Eurotel na číslo 999 030

Pro uživatele sítě T-mobile na číslo 5 030

Pro uživatele sítě Oskar na číslo 60 030

(cena 1 SMS dle tarifů operátora)



### **Informace pro rodiče vycházejících žáků:**

**PaedDr. Dalimila Hodaňová** – výchovná poradkyně v oblasti profesní orientace žáků, péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, péče o talentované žáky

**Adresa:** ZŠ a MŠ Adamov, Komenského 4, 679 04

**Telefon:** 515 531 196, kl. 201

**Konzultační hodiny pro rodiče a žáky:**

- v době třídních schůzek a v době konzultačních hodin
- kdykoliv po telefonické domluvě

### **Pojištění žáků :**

Žáci jsou pojištěni u Kooperativy. Pojistná smlouva se vztahuje na úrazy žáků ve škole a na ztráty v prostorách budov školy.

### **Stravování**

Jídelny zabezpečují obědy:

- pro žáky 7 – 10 let v ceně 16,00 Kč
- pro žáky 11 – 14 let v ceně 18,00 Kč
- pro žáky 15 a více v ceně 19,00 Kč
- pro cizí strážníky v ceně 41,- Kč.

Na velkou přestávku připravují pracovnice našich jídelen pro děti svačiny v ceně 5,- Kč nebo 10,- Kč na Komenského a v ceně 6,-Kč na Ronovské.

**Úplata za zájmové vzdělávání** ve školní družině činí 50,00 Kč/měsíc. Úhrada trvalým příkazem se provádí jednou ročně a to ve výši 500,00 Kč do 15. září 2007. Vyúčtování proběhne v měsíci červnu 2008. Bližší informace podá vychovatelka školní družiny .

**Úplata za předškolní vzdělávání** v mateřské škole činí 200,00 Kč/měsíc Úhrada trvalým příkazem se provádí jednou měsíčně a to ve výši 200,00 Kč, vždy do

15.dne v měsíci. Vyúčtování proběhne v měsíci lednu a červenci příslušného školního roku. Bližší informace podá vedoucí školního stravování v MŠ.

### **Informace z jednotlivých mateřských škol**

Úvodní slovo

Provoz

Personální obsazení