

HODNOCENÍ ŽÁKŮ A AUTOEVALUACE ŠKOLY

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Úvod do problematiky hodnocení žáků

Základní vzdělávání má žákům pomoci utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání. Klíčové kompetence představují soubor znalostí, dovedností, návyků a postojů, které jsou využitelné v různých učebních i praktických činnostech a situacích a jsou klíčem k úspěšnosti v celoživotním učení, v práci, zájmové činnosti i osobním životě.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

Hodnocení úspěšnosti žáka mapuje, do jaké míry je žák po ukončení základního vzdělání vybaven klíčovými kompetencemi. Podstatou praktického objektivního hodnocení úspěšnosti vzdělávání ve škole tedy nebude hodnocení úspěšnosti dosažení obecných vzdělávacích cílů a úspěšnost vybavení žáka souborem klíčových kompetencí, ale hodnocení úspěšnosti dosažení těchto cílů a hodnocení úspěšnosti vybavení žáka těmi znalostmi a dovednostmi, které směřují k použití klíčové kompetence. Struktura ŠVP se zaměřuje při evaluaci na očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí, očekávané výstupy oborů vzdělávacích oblastí a na konkretizované výstupy, které tvoří vzdělávací výstup vztažený ke konkretizovanému učivu specifikovanému v jednotlivých ročnících v jednotlivých vzdělávacích předmětech. Záměrem bylo, aby tyto vyjmenované výstupy vztažené ke konkretizovanému učivu byly nastaveny tak, aby ve svém souhrnu naplňovaly očekávané výstupy vzdělávacích oblastí a vedly tak k očekávanému efektu – vybavit žáka souborem znalostí, dovedností, návyků a postojů - tedy ke klíčovým kompetencím.

Hodnocení a klasifikace žáka učitelem

Klíčovou rolí mezi všemi evaluačními činnostmi zaujímá ve ŠVP hodnocení a klasifikace žáka učitelem. Přímou v průběhu výchovně vzdělávacího procesu poskytuje učitel žákovi nezbytnou zpětnou vazbu a pravdivý obraz o tom, s jakým úspěchem se mu daří dosahovat dílčích konkretizovaných výstupů, které vedou k získávání klíčových kompetencí.

Hodnocení není zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, ale soustředí se na individuální pokrok každého žáka, na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

V hodnocení žáka nemá prioritu žádná forma. Výběr vhodných forem a metod výuky a hodnocení žáka je plně v rukou učitele. Metody a formy evaluace jsou pro vyučujícího pouze doporučením a návodem, které vhodné evaluační metody a formy může při ověřování dosažení dílčích kompetencí žákem zvolit. Při výběru vhodné formy hodnocení vyučující vždy zváží i její motivační dopad na žáka a to s ohledem na jeho individuální vlohy a vlastnosti.

Hlavním účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu. Cílem je, aby si kvalitní zpětnou vazbu dovedli žáci postupně vytvářet i sami, a naučili se vlastnímu kritickému sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Pro tyto evaluační formy vyučující vytváří odpovídající podmínky a prostor. Za výrazný princip hodnocení a klasifikace žáka se považuje převaha pozitivní motivace.

Základem formálního hodnocení žáka je tradiční klasifikace v pětistupňové stupnici. Vyučující je při klasifikaci povinen dodržovat platné právní předpisy a vnitřní normy školy, které upravují pravidla pro klasifikaci. Souhrnné písemné slovní hodnocení může vyučující použít jen v souladu s platnými právními předpisy.

Od pojmu klasifikace odlišujeme pojem hodnocení. Hodnocení tvoří velmi důležitou součást vyučování. Co a jak se hodnotí, ovlivňuje to, co a jak se žák učí, jak pracuje. Ve všech předmětech s ohledem na věkové zvláštnosti a specifickou předmětů by měly platit tyto zásady :

Metody hodnocení odpovídají jasně stanoveným účelům, cílům.

Je využívána vhodná škála hodnotících postupů.

Je vytvořen efektivní způsob zaznamenávání a sumarizace hodnotících informací tak, aby informace o výsledcích přinášely učitelům, žákům i rodičům přehled o tom, jak se žákovi daří zvládat klíčové cíle, jaké má potíže a jaký by měl být další postup. Systém hodnocení (hlavně v nejvyšších ročnících) by měl dávat žákům příležitost přebírat odpovědnost za své výsledky ve známém a jasném systému.

Klasifikace a hodnocení – spolu ovšem těsně souvisejí. Systém hodnocení by měl existovat podle uvedených zásad bez ohledu na podobu klasifikace. Důležitou součástí hodnocení tvoří hodnocení chování a kázně žáků. Zvláště v této oblasti je důležitý systém pochval a odměňování jako motivujícího a pozitivního aspektu školního života.

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, nabývá účinnosti dnem 17. února 2005. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů - např. kvalitu písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

Pro žáky, u kterých byla diagnostikována některá specifická porucha učení nebo alespoň tendence k ní, platí zásada, že tyto poruchy by měly být objeveny co nejdříve, aby mohla být zahájena nápravná opatření. Vyučující na 1. stupni absolvovaly kurzy pro dyslektické nebo logopedické asistentky. Žákům je věnována individuální péče podle specificky vypracovaného plánu. Žáci jsou integrováni do běžných tříd. Na základě vyjádření pedagogicko – psychologické poradny je zákonným zástupcům žáka nabídnuta dohoda o způsobu klasifikace. Součástí péče o tyto žáky musí být spolupráce s rodiči. Vedle instrukcí o způsobech nápravných cvičení je to hlavně důraz na to, že porucha znamená nutnost více účelné práce, organizované odpovídajícími formami. Vzdělávání žáků s jinými poruchami nebo zdravotním postižením je řešeno individuálně podle typu problému.

Vysvědčení respektive výpis z vysvědčení

Hodnocení žáka na vysvědčení musí vystihnout úroveň rozvoje, kterého žák dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých vzdělávacích oblastí v daném pololetí školního roku. Hodnocení je všestranné, postihuje všechny vyučované předměty. V případě problémů žáka obsahuje doporučení, jak neúspěchy odstranit, případně jak jim předcházet.

Výstupní hodnocení

Výstupní hodnocení žáků vydávané žákům obsahuje vyjádření o možnostech a nadání, předpokladech pro další vzdělávací dráhu, o chování v průběhu povinné školní docházky, o osvojování klíčových kompetencí, případně další významných skutečnostech ve vzdělávání.

Podrobná pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracována v dokumentu Pravidla hodnocení a klasifikace – Klasifikační řád.

1. Pravidla pro hodnocení žáků

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy méně úspěšných žáků žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

25. V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených. V pátém a sedmém ročníku zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
 - co se ještě nedaří.
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnosti, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci

učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, občanská a rodinná výchova, občanská výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchově vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezděčně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
------------------	--

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1- výborný	Užívá vědomostí a dovedností uvědoměle a spolehlivě, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2- chvalitebný	Dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se menších chyb
3 - dobrý	Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	Dělá podstatné chyby, snadno je překoná
5 - nedostatečný	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes vůli ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Mohou být osvobozeny od přijímacích zkoušek na střední školy z mateřského jazyka a dalších jazyků, přičemž se budou vzhledem k dalším uchazečům posuzovat, jako by tuto zkoušku úspěšně složily.

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.* o specifických poruchách viz na str. 35 (Specifické vývojové poruchy učení). Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí se specifickými poruchami učení hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách, užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

9. Hodnocení žáků mimořádně nadaných

1. Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.
2. komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy:
 - a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti, v prvním až pátém ročníku vyučující daného ročníku
3. Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.
4. Žák může v jednom dni skládat jen jednu zkoušku.
5. Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.
6. Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.
7. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.
8. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
9. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

AUTOEVALUACE ŠKOLY A JEJÍ EVALUAČNÍ ČINNOST

Autoevaluace školy vychází ze stanovených kritérií a priorit a z aktuálních podmínek, ve kterých se škola nachází. Úkolem je optimální zjištění stavu a ze získaných poznatků vyhodnotit úspěšnost, kvalitu a efektivitu činnosti školy.

Autoevaluace školy je systematickým hodnocením dosažených cílů dle předem stanovených kritérií. Je autoregulačním mechanismem vlastní pedagogické práce školy. Poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě a úrovni dosažených cílů vzhledem k projektovaným cílům.

Autoevaluace školy a její další evaluační činnost slouží k poskytování nezbytné zpětné vazby vedení školy o tom, jak se škole daří naplňovat stanovené vzdělávací záměry a cíle. Jsou současně i hodnocením kvality školy a hodnocením kvality ŠVP.

Za úroveň výchovně vzdělávacího procesu a za výsledky vzdělávání zodpovídá ředitel školy. Na rozdíl od stěžejní evaluační role vyučujícího daného vzdělávacího předmětu, který hodnotí zejména úspěšnosti žáků při dosahování dílčích kompetencí v průběhu vyučovací hodiny, (za čtvrtletí, pololetí atd.), úloha ředitele školy a jím pověřených metodických orgánů (předmětových komisí, metodických sdružení apod.) spočívá především ve zhodnocení úspěšnosti žáků v dosahování očekávaných výstupů jednotlivých vzdělávacích oblastí, a to především na konci 1., 2. a 3. vzdělávacího období ŠVP. Preferovanou evaluační formou jsou standardizované testy, které umožní porovnat úspěšnost žáků v ročníku (třídě, mezi spolupracujícími školami apod.). Cíle, předmět hodnocení, obsah, formy a metody by měly zohledňovat i vytyčené (dlouhodobé, střednědobé, roční ...) vzdělávací priority školy. Škola také využívá vhodné standardizované evaluační testy institucí, které se evaluací školních vzdělávacích programů zabývají (SCIO, KALIBRO, ČŠI, MŠMT ...).

Nedílnou součástí autoevaluace školy je zpětná vazba ze strany klienta a ze strany svého zřizovatele. Škola proto bude v pravidelných intervalech opakovat zjišťování vzdělávacích požadavků rodičů (a zřizovatele) zejména formou standardizovaných dotazníků.

Pro potřeby autoevaluace bude škola využívat i jiné hodnotící zprávy (např. Inspekční zprávu ČŠI apod.).

Evaluační činnosti a aktivity, kterými škola zjišťuje úroveň kvality vzdělávání a hodnotí dosažené výsledky žáků, se zpracovávají na každé vzdělávací období v písemné podobě formou plánů evaluačních činností a aktivit. Na úrovni vzdělávacího předmětu je zpracovává vyučující daného předmětu, zpravidla jako součást svého tematického časového plánu výuky. Na vyšší úrovni

je zpracovává ředitel školy nebo jím pověřený pedagog (předmětová komise apod.) jako součást ročního plánu činnosti školy, plánu kontrolní, a hospitační činnosti a autoevaluačního plánu. Základními časovými horizonty pro souhrnné hodnocení jsou: čtvrtletí, pololetí, tříčtvrtletí, závěr školního roku; a 1., 2. a 3. vzdělávací období ŠVP.

Nedílnou součástí každé evaluační činnosti je její vyhodnocení, které také zahrnuje i návrhy vhodných opravných opatření, popřípadě i návrhy na úpravu ŠVP.

Autoevaluace – vnitřní hodnocení školy napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy ve škole. Vnitřní hodnocení školy stanoví § 11 a §12 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

1. Oblasti autoevaluace

- I. Podmínky ke vzdělávání
 1. Vnější podmínky
 2. Vnitřní podmínky
 - a) Personální oblast
 - b) Materiálně technické a ekonomické podmínky
 - c) Hygienické a další podmínky vzdělávání
- II. Průběh vzdělávání
 1. Individualizace ve výuce
 2. Klima školy
 3. Metody a formy práce
- III. Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči
- IV. Řízení školy
- V. Výsledky vzdělávání žáků

2. Cíle a kritéria autoevaluace

Cílem autoevaluace školy je zjistit aktuální informace o stavu školy a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy.

Kritéria autoevaluace jsou stanovována pro jednotlivé dílčí cíle, které si škola stanovuje na každý školní rok (jsou stanoveny v rámcovém plánu práce pro každý školní rok).

Cíle autoevaluace škola stanovuje vzhledem k vymezeným oblastem a s nimi souvisejícím otázkám, na něž hledá odpověď. Cílem autoevaluace je získat informace potřebné pro rozhodování o dalším rozvoji. Tyto informace poskytují zpětnou vazbu, prostřednictvím níž jsou vyvozovány kroky vedoucí k zefektivnění procesu výuky a zkvalitnění školního vzdělávacího programu.

Cíle evaluace musí být stanoveny tak, aby došlo k vyhodnocení činnosti zejména v těchto oblastech:

- výsledky vzdělávání,
- soulad výuky se školním vzdělávacím programem,
- vzájemná spolupráce pedagogů,
- spokojenost žáků,
- efektivita hodnocení a sebehodnocení žáků,
- spolupráce s rodiči a jejich spokojenost se vzděláváním žáků,
- klima školy a spokojenost pedagogů,
- materiálně technické zabezpečení vzdělávacího procesu,
- efektivita projektové práce,
- vnímání školy okolím a prezentace školy.

Hodnocení dlouhodobých plánů, záměrů, cílů

Hodnocení dlouhodobých plánů znamená průběžně sledovat koncepci školy a provádět korekční úpravy. To znamená neúčinné prvky vyřazovat a naopak přidat potřebné nebo alespoň vhodné. Velká pozornost je věnována klimatu školy.

Pro vyhodnocování tohoto bodu platí především tato kritéria :

1. Znalosti a dovednosti žáků na konci 5. a 9. ročníku
2. Schopnost žáků získávat a zpracovávat a vyhodnocovat informace
3. Náročnost učitele při hodnocení žáků a korelace mezi prospěchem žáků a jejich skutečnými znalostmi a dovednostmi v jednotlivých předmětech
4. Míra individualizace vyučování – schopnost učitele sledovat individuální vývoj žáka a využívat metody a formy výuky , které stimulují individuální vývoj
5. Práce s talentovanými žáky
6. Práce s žáky s vývojovými poruchami učení, integrovanými žáky
7. Profesionální rozvoj jednotlivých učitelů
8. Uspokojování potřeb žáků
9. Pozitivní ovlivňování chování žáků
10. Míra rozšíření patologických jevů u žáků , zejména šikanování a zneužívání návykových látek
11. Spolupráce s rodiči, spokojenost s kvalitou výchovy
12. Image školy na veřejnosti

Hodnocení krátkodobých (ročních) plánů

Koncepce tvoří pevnou podobu školy a její změny nebývají tak časté. Roční plány se týkají hlavně toho, v čem je třeba stávající prvky koncepce zlepšovat – od změn radikálnějších po pouhé kosmetické úpravy. Cílem je zbavit se všeho, co práci spíše narušuje, brzdí a dosáhnout opaku. Toto hodnocení je prováděno pravidelně za školní rok.

Hodnocení pedagogických pracovníků

Každý pracovník musí dostat tvůrčí prostor pro své uplatnění. Iniciativa, tvořivost, kreativita jednotlivých pracovníků, to je základní stavební kámen pro úspěšnou práci. Pro hodnocení platí tato kritéria :

Standart	Nadstandart
Výuková oblast :	a) nápady, tvořivost, iniciativa (mj. akce mimo výuku a školu, soutěže ...)
a) hospitace (metody práce korespondující s hlavními cíli, nápaditost)	b) granty, pedagogická tvořivost (tj. vnitřní granty)
b) klasifikace a hodnocení žáků	c) práce v mimoškolních institucích
c) rozborů žákovských prací (sešity, výkresy, výrobky ...)	d) sebevzdělávání, rozšiřování kvalifikace
d) srovnávací prověrky, testy	e) reprezentace školy (soutěže, akce mimo školu)
B. Výchovná oblast:	f) fakultní učitel
a) přístup k dětem, obětavost, autorita	g) příprava na přijímací zkoušky
b) respektování poruch učení	h) kroužky, doučování
c) dbaní na vnitřní řád (mj. i dozory)	

d) spolupráce se školním vysíláním a časopisem	
e) prostředí (pořádek, výzdoba)	
C. Administrativa:	
a) úroveň dokumentace (přesnost, včasnost)	
b) včasnost a přesnost plnění termínu a úkolů	
D. Organizace školy:	
a) vedoucí metodických orgánů	
b) kabiny a funkce	
E. Jednání s rodiči	
F. Třídní učitel:	
a) vztahy v kolektivu třídy, ovlivňování, prevence problémů	
b) fungování vnitřního řádu školy	
c) vzhled třídy	
d) úroveň čtvrtletního a pololetního hodnocení třídy	
e) sledování vývojových poruch	
g) dokumentace třídního učitele	

Kritéria (indikátory) kvality školy :

- vyvážené kurikulum
- spolupráce učitelů v pedagogickém sboru
- kvalifikovanost pedagogického sboru /účasť v dalším vzdelávaní/ apod.).
- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích predmetů v rámci individuálnych možností dieťaťa
- schopnosť riešiť problémové situácie
- úroveň komunikačných dovedností
- schopnosť vykonávať činnosti smysluplne a riešiť predpokladané problémy tvůrčím spôsobem

3. Nástroje autoevaluace

Nástroje autoevaluace	Ostatní metody autoevaluace
Hospitační činnost, výukové metody učitelů	Anketa - šetření
Rozbory srovnávacích písemných prací a testů /Cermat/	Kontrolní činnost
Dotazníky pro rodiče, žáky i učitele a zaměstnance	Analýza výsledků zápisu
Řízený rozhovor - učitelé, žáci, rodiče, zaměstnanci	Analýza časových plánů
Strukturované moderované skupinové diskuse	Individuální pohovory hodnotící
Rozbor dokumentace školy	Analýza úspěšnosti žáků přijímacího řízení na SŠ
Práce předmětových komisí a metodických sdružení	Analýza dokumentace učitelů
Analýza žakovských prací	
- srovnávací prověrky, dovedností testy	
- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...	
- ústní zkoušení a mluvený projev	
- zpracování referátů a prací k danému tématu	
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly	
- modelové a problémové úkoly	

Časové rozvržení autoevaluace ŠVP

1. etapa

- seznámení s RVP ZV
- přípravná fáze a tvorbou ŠVP ZV - mapování výchozích podmínek, vytyčení programových cílů, výchovných a vzdělávacích strategií

2. etapa

- zahájení práce podle ŠVP, sledování práce pedagogů, ověřování vzdělávacího programu
- hodnocením dosažených výsledků na konci prvního pololetí, na konci školního roku

3. etapa

- hodnocení na konci 1. období - na konci 3. ročníku,
- hodnocení na konci 2. období - na konci 5. ročníku
- hodnocení na konci 2. stupně apod.
- mapují se dosažené výsledky žáku, hodnotí se efektivita programu

4. etapa

- dokončení autoevaluačních činností
- celkové přehodnocení ŠVP ZV
- zjištění efektivity

4. Časové rozvržení autoevaluačních činností

Čas	Témata	Nástroje, metody	Provádí	Poznámka
Září	Profesní rozvoj pedagogů Struktura vlastního hodnocení Výroční zpráva o činnosti školy	Plán profesního rozvoje Dotazníky, zprávy, hodnocení,....	učitelé	VHŠ - 1 x za 2 roky
	Vstupní prověřovací práce	analýza prověřovacích prací	ředitelka školy	
Říjen	Tématické plány učiva	analýza časových plánů učiva	zástupce ředitele	
	Individuální plány učiva integrovaných žáků	analýza časových plánů učiva	výchovná poradkyně	
Listopad	Image školy	dotazník - rodiče	ředitelka školy	
	Čtvrtletní práce	analýza prověřovacích prací	zástupce ředitelky	
	Profesní testy žáků	analýza profesních testů	výchovná poradkyně	Spolupráce s PPP
Prosinec	Anketa pro žáky	dotazníkové šetření	ředitelka školy	
	Chování žáků	rozbor chování žáků	vedení školy	
Leden	Pololetní prověřovací práce	analýza prověřovacích prací	vedení školy	
	Zápis žáků do 1. ročníku	analýza výsledků zápisu	ředitelka školy	
Únor	Prospěch žáků versus klasifikace učitelů	Analýza klasifikace v jednotlivých třídách. předmětech	vedení školy	
	Testy – 9. ročník	Analýza výsledků testů	zástupkyně ředitelky	
Březen	Příprava žáků na přijímací zkoušky	Analýza vědomostí žáků	vedení školy	
	Testy – 5. ročník	Analýza výsledků testů	ředitelka školy	
	Míra rozšíření patologických jevů u žáků	Analýza zjištění metodika PPDZ	Metodik PPDZ	
Duben	Metody a formy výuky	Analýza písemností žáků a dokumentace učitelů	vedení školy	
	Schopnost žáků pracovat s informacemi	Analýza prací žáků	vedení školy	
	Testy nadání	Analýza testů nadání	výchovná poradkyně	Spolupráce s PPP

Květen	Postup žáků na střední školy	Analýza úspěšnosti žáků při přijímacím řízení	vedení školy	
	Profesní rozvoj učitelů	Vyhodnocení plánu profesního rozvoje	ředitelka školy	
Červen	Závěrečné testy žáků	Analýza prací žáků	vedení školy	
	Malé maturity	Analýza výsledků projektu	vedení školy	
	Portfolium tříd	Analýza práce třídy		
Červenec	Sebehodnocení učitelů	Rozbor sebehodnocení	ředitelka školy	
	Hodnocení autoevaluačního plánu	Analýza AP	ředitelka školy	
Srpen	Příprava autoevaluačního plánu na následující školní rok	Výsledky analýzy AP	vedení školy	
	Výroční zpráva o činnosti školy			

Průběžné autoevaluační činnosti:

- úroveň pedagogického procesu a práce jednotlivých pracovníků
- rozbor žakovských prací, činností
- kontrolní činnost vedení školy
- hospitační činnost vedení školy + pohospitační rozhovor – minimálně 1 x ročně u jednotlivých pedagogů
- rozhovory s učiteli a žáky
- srovnávací prověrky
- sebehodnocení žáků
- úspěšnost žáků v soutěžích, přehlídkách a olympiádách
- přehled o člancích v tisku a o relacích v televizi
- úspěšnost jednotlivých akcí
- další vzdělávání pedagogických pracovníků

-

Autoevaluace školy

I. Podmínky vzdělávání

1. Vnější podmínky

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Vnější podmínky	Funkční školská rada	Školská rada se schází nejméně 3 x ročně. S radou jsou projednávány důležité dokumenty školy (ŠVP, školní řád, klasifikační řád, výroční zpráva, ...) Realizace podnětných námětů	Zápis z jednání	3 x ročně	Vedení školy, zástupci pedagogů v školské radě
	Funkční sdružení rodičů	Projednávání dokumentů školy, spolupráce na jednotlivých akcích školy, realizovány připomínky a náměty rodičů	Zápis z jednání	2 x ročně	Vedení školy
	Zřizovatel	Projednávání důležitých dokumentů školy (ŠVP, BOZP, rozpočet,...) Plodná spolupráce Funkční rozpočet	Rozpočet	Průběžně	Ředitelka školy
	Prezentace školy na veřejnosti	Prezentace v tisku (Zpravodaj, města, .. Vydávání časopis Devítka Příprava a vydávání školního zpravodaje pro rodiče Informační bulletin pro rodiče budoucích prvňáčků Webové stránky	Archivace článků Časopis devítka Školní zpravodaj Zápis do I. třídy Sledování a vyhodnocování webových stránek	Průběžně Měsíčně Čtvrtletně Leden Průběžně	Vedení školy Výchovná poradkyně Vedení školy Koordinátor ICT, vedení školy
	Škola spolupracuje se středními školami, Úřadem práce	Škola zorganizuje schůzku pro rodiče vycházejících žáků se zástupci středních škol. Žáci 9. a 8. ročníku navštíví Úřad práce v Blansku	Prezentační listina , evidence zástupců středních škol Maximální účast žáků jednotlivých ročníků	Říjen – listopad dle plánu výchovného poradenství	Výchovná poradkyně Výchovná poradkyně

	Spolupráce školy s PPP	Ve škole jeden den v měsíci působí školní psycholog Zajištění testů školní zralosti Zajištění testů profesní orientace Zajištění vědomostních testů Logopedická depistáž	Rozpis hodin a plán návštěv Zprostředkování informací rodičům	Průběžně – dle plánu VP	Výchovná poradkyně
	Spolupráce s Městským kulturním střediskem,	Organizace kulturních pořadů Pronájem místností Příprava kurzů pro seniory	Záznam z jednotlivých akcí Pořádání školních akcí (Školní ples, Rozloučení s žáky 9. ročníků, ...) PC kurzy pro začátečníky	Dle plánu práce školy	Vedení školy, koordinátor ICT
	Spolupráce se Základní uměleckou školou	Vystoupení na akcích školy	Záznam o jednotlivé akci	Dle plánu práce školy	Vedení školy,
	Spolupráce se Sportovními oddíly	Organizace sportovních soutěží	Záznam o jednotlivé akci	Dle plánu práce školy	Vedení školy

I. Podmínky vzdělávání

2. vnitřní podmínky

a) personální oblast

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Pedagogičtí pracovníci	Pedagogičtí pracovníci se vzájemně respektují a spolupracují a tím přispívají k pozitivnímu klimatu školy	- účast na kolektivních vzdělávacích akcích (80 %) - vzájemná spolupráce 1. a2. Stupně na projektech - neformální setkávání zaměstnanců (2 x ročně) - spolupráce v předmětových a metodických sdruženích	- Prezenční listina - třídní kniha, hospitace, dokumentace - fotodokumentace, prezenční listina - zápisy PK, MS	- 2 x ročně - průběžně dle plánu HČ - 2 x ročně - průběžně dle plánu PK, MS	Vedení školy vedení školy zaměstnanci vedoucí PK, MS

	Pedagogičtí pracovníci vytvářejí pozitivní obraz školy a podílejí se na jejím rozvoji	<ul style="list-style-type: none"> - učitelé participují na plánech práce - vedení školy podporuje inovativní přístupy ke vzdělání i mimoškolní činnosti - učitelé jsou loajální ke škole 	<p>Zápisy z PR</p> <p>Kriteria hodnocení učitelů</p> <p>pozorování</p>	<p>- dle plánu PR</p> <p>1 x ročně</p> <p>průběžně</p>	Vedení školy
	Učitelé zkvalitňují svou práci dalším vzděláváním	<ul style="list-style-type: none"> - vedení školy podporuje DVPP a zavádění poznatků do praxe - každý vyučující se minimálně třikrát ročně účastní vzdělávacího semináře či kurzu 	<p>Kriteria hodnocení učitelů</p> <p>Zpráva ze semináře, potvrzení účasti</p>	<p>2 x ročně</p> <p>Průběžně, plán personálního rozvoje</p>	Všichni pedagogičtí pracovníci
	Vedení školy pravidelnou kontrolní činností zajišťuje zlepšení kvality vzdělávacího procesu	<p>Hospitace u každého vyučujícího dle plánu HČ</p> <p>Učitelé zvou vedení školy na hospitaci</p>	Zápisy z hospitací	- dle plánu HČ	Vedení školy, Učitelé
	Vedení školy podporuje modernizaci výuky a hladký chod školy	<p>Propracovaný informační systém</p> <p>Zajištění finančních prostředků</p>	<p>Dotazníkové šetření</p> <p>Kvalitní rozpočet, projekty</p>	1 x ročně	Vedení školy
	Vedení školy se stará o sociální fond pracovníku	<p>Pracovníci jsou seznámeni s plánem čerpání FKSP</p> <p>kabinety jsou vybaveny varnými konvicemi, počítači s neomezeným přístupem k internetu, učitelé mají neomezený přístup ke kopírkám i tiskárnám</p>	<p>Pravidla čerpání FKSP</p> <p>Kontrola vybavenosti kabinetů</p>	1 x ročně	ŘŠ, správce účtu FKSP

b) materiálně technické a ekonomické podmínky

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Materiální podmínky	Žáci a učitelé v optimální míře využívají didaktickou techniku a pomůcky, které jsou ve škole	Počítačové učebny se běžně využívají ve všech vyučovacích předmětech žáci využívají učebnu i v době mimo vyučování škola průběžně doplňuje knuhy do školní knihovny dle požadavků vyučujících učitelé a žáci využívají k práci digitální techniku – fotoaparát, videorekordér, DVD přehrávač, televizor , CD přehrávač	záznamy v učebně PC záznam v učebně PC seznam knih v knihovně prezentace, pozorování, výsledky práce s technikou		vyučující
	Škola zajistí učitelům materiální podmínky pro realizaci žákovských projektů	Učitelé mají k dispozici potřebný materiál (balící papír, fixy, lepidla, nůžky, barevné papíry,..) Kmenové učebny prvního stupně a odborné pracovny budou postupně vybavovány televizory DVD přehrávači a dataprojektory	Kontrola zásob Kontrola čerpání rozpočtu - faktury	Průběžně Průběžně	Vedení školy, sekretářka vedení školy

c) hygienické a další podmínky vzdělávání

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Hygienické podmínky	Vedení školy v optimální míře zajišťuje hygienické podmínky výuky	Žáci mají k dispozici stavitelný nábytek. Dostatečný prostor pro relaxaci. Odpovídající sociální zázemí. Rozvrh vyučovacích hodin zajišťuje duševní hygienu. Je zajištěno pravidelné stravování s možností výběru stravy	Kontrola funkčnosti Kontrola stavu Rozvrh Školní stravování	průběžně	Vedení školy vedoucí školního stravování
	Škola zajistí učitelům hygienické podmínky práci pedagogů i ostatních zaměstnanců	Učitelé mají odpovídající podmínky pro vlastní práci. Mají zajištěny optimální hygienické podmínky. Odpovídající sociální zázemí. Je zajištěno závodní stravování.	Kontrola prostředí. Dotazníkové šetření	Pololetně. Ročně	Vedení školy

II. průběh vzdělávání

1. individualizace výuky

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Individualizace výuky	Škola respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a připravuje jim odpovídající podmínky pro vzdělávání	Zprávy z PPP, vytváření individuálních vzdělávacích plánů, všichni učitelé je respektují a řídí se jimi Dětem s SVPU škola nabízí reedukační péči Učitel respektuje individuální učební styly jednotlivých žáků a upravuje jim styl výuky - mimořádně nadaným žákům je věnována zvýšená pozornost	Individuální vzdělávací plán, zprávy z vyšetření u odborníka Dokumentace reedukační péče Pozorování Individuální činnosti, Individuální vzdělávací plán	2 x ročně Průběžně	Výchovný poradce, třídní učitel, učitel Výchovný poradce, dyslekticka, logopedická asistentka, Výchovný poradce, třídní učitel, učitel, vedení školy
		Učitel v hodnocení pracuje s individuálním vývojem a pokrokem jednotlivých žáků Škola vytváří pro jednotlivé žáky žákovská portfolia	Práce na vlastním sebehodnocení Žákovské portfolio	Čtvrtletně 1 x ročně	vyučující

2. Klima školy

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Klima školy	Pracovníci školy, žáci a rodiče se společně podílejí na řízení chodu školy a hledají cestu dalšího rozvoje	1 x měsíčně se schází žákovská rada a dává podněty vedení školy 3 x ročně se schází Školská rada - náměty a podněty ke zlepšení chodu školy pracovníci školy na měsíčních poradách pracují na zlepšení chodu školy	Zápisy z jednání žákovské rady zápisy z jednání školské rady zápisy z porad	1 x měsíčně dle plánu práce 1 x měsíčně	Vedení školy Vedení školy, učitelé
	Učitelé, žáci, zaměstnanci respektují pravidla školy	Žáci s třídním učitelem vytvářejí pravidla třídy, družiny, školy Vedení školy s žákovskou radou inovují školní řád Rodiče se prostřednictvím Sdružení rodičů podílejí na úpravách školního řádu	Pravidla třídy řady školy	průběžně	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé
	Pedagogové svým jednáním podporují dodržování ustanovení jednotlivých řádů	Vzájemná spolupráce s respekt	Pozorování	průběžně	vyučující

	Žák má prostor ke komunikaci s vyučujícími i mimo vyučování	Učitel komunikuje s žáky i v době mimo vyučování	Dotazník žákům	1 x ročně	Vyučující, třídní učitelé
	Žáci školy se vzájemně respektují a vzájemně spolu komunikují	Volný pohyb ve školních prostorách Společné akce I. i II. druhého stupně	Pozorování Dokumentace skcí	průběžně	vyučující
		Žáci školy se výraznou měrou podílejí na výzdobě školy Třídy a společné prostory jsou uzpůsobeny k vystavování žákovských prací Výzdoba je pravidelně obměňována	Pozorování	průběžně	Třídní učitelé, učitelé, vedení školy
	Péče o společný majetek	Veškeré škody jsou mapovány a následně hrazeny	evidence	1 x ročně	Třídní učitelé, učitelé, vedení školy

3. Metody a formy práce

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Metoda a formy práce	Učitel používá moderní metody a formy výuky	Většina vyučujících používá metody problémového a i vyučování Učitelé průběžně využívají činnosti a kooperativního učení	Pozorování	Dle plánu HČ	Vedení školy
	Učitelé podporují učení v souvislostech	Podpora mezipředmětových vztahů a průřezových témat	Kontrola plnění ŠVP	1 x ročně	Vedení školy
	Žáci jsou stylem výuky vedeni ke spolupráci	V hodině je využita skupinová práce projektové vyučování je pravidelně zařazováno do výuky	Hospitační záznam Projektové vyučování – záznam Prezentace	2 x ročně průběžně	Vedení školy, učitelé
	Učitelé vytváří podmínky k neformálnímu učení	Každá třída od pátého ročníku má dva zástupce v žákovské radě Ve třídě jsou ustaveny třídní samosprávy (péče o čistotu, pořádek, květiny, ..)	Zápisy práce žákovské rady Složení třídní rady, plnění úkolů - nástěnky	1 x ročně měsíčně	Vedení školy Třídní učitelé
	Učitel používá rozmanité formy hodnocení a klasifikace	V průběhu vyučovacích hodin jsou zařazovány sebehodnotící aktivity přiměřené věkové skupině Žáci jsou vedeni k sebehodnocení	Hospitační záznamy Vlastní sebehodnocení	Čtvrtletně Průběžně	Vedení školy, učitelé Učitelé

III. Podpora školy žákům. Spolupráce s rodiči

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Podpora školy žákům	Kolektiv třídy vykazuje vysokou soudržnost	Jednání žáků odpovídá ustanovení školního řádu, žáci si pomáhají a spolupracují	Zprávy třídního učitele. Dotazníky. Rozhovory.	Čtvrtletně	Vedení školy, třídní učitel, učitelé
	Kolektiv třídy zdravě soutěží v získávání vědomostí	Žáci se zapojují do soutěží, reprezentují školu	Zprávy třídního učitele. Dotazníky. Rozhovory.	Průběžně	Vedení školy, třídní učitel, učitelé
	Třenice ve třídě jsou minimální	Neshody mezi žáky jsou jen nahodilé, vzájemná ohleduplnost je uznávaná	Informace pedagogů. Rozhovory s žáky. Dotazníkové šetření.	Průběžně	Vedení školy, třídní učitel, učitelé
	Obtížnost učení je přiměřená individuálním schopnostem žáků	Žáci dosahují přiměřené výsledky. Uznávají autoritu vyučujícího.	Rozhovory. Ankety. Zápisy z pedagogických rad	Čtvrtletně	Vedení školy, třídní učitel, učitelé
	Žáci mají optimální podmínky pro vzdělávání i mimoškolní činnost	Žáci jsou spokojeni s prostředím ve škole. Zařízení splňuje jejich představy.	Žákovská rada. Rozhovory. Ankety.	Pololetně	Vedení školy, třídní učitel, učitelé
Spolupráce s rodiči	Rodiče jsou pravidelně seznamováni s výsledky vzdělávání v žákovské knížce	Kontrola žákovských knížek – podpisy rodičů	Kontrola žákovských knížek	Čtvrtletně, průběžně	Vedení školy, třídní učitel
	Rodiče jsou čtvrtletně informováni o výsledcích vzdělávání v žákovské knížce	Třídní schůzky	Kontrola žákovských knížek	Čtvrtletně, průběžně	Vedení školy, třídní učitel
	Škola poskytuje možnost rodičům shlédnout dítě ve vyučovacím procesu (dny otevřených dveří, den s rodiči ve škole)	Den otevřených dveří Den s rodiči ve škole	Pozvánky. Dokumentace. Zápisy.	Dle plánu práce	Vedení školy, třídní učitel
	Škola poskytuje rodičům informace na měsíčních konzultacích. Rodiče mohou přijít na konzultaci společně s dítětem.	Měsíční konzultace Možnost konzultace s vyučujícím po předběžné domluvě	Pozvánky. SSM zprávy.	Měsíčně, průběžně	Vedení školy, třídní učitel, učitel
	Škola rodiče zve na jednotlivé akce školy	Pasování čtenářů, Pohádkový zápis Školní akademie, Malá maturita Rozloučení s žáky devátých ročníků	Pozvánky	Dle plánu práce	Vedení školy, třídní učitel, učitel
	Škola pravidelně informuje rodiče o organizačních záležitostech a změnách v životě školy	Škola vydává v průběhu roku Zpravodaj školy (3 x ročně) Vydává informační letáky o jednotlivých akcích Informační leták pro rodiče budoucích prvňáčků	Zpravodaj školy. Informační leták.	3 x ročně Průběžně 1 x ročně	Vedení školy, třídní učitel, učitel

IV. Řízení školy

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Řízení školy	Vedení školy jasně a vhodně stanovuje cíle	Cíle jednotlivých plánů jsou optimálně plněny	Analýzy dokumentů, dotazníky	1 x ročně, průběžně	Vedení školy
	Přijatá rozhodnutí přináší efektivní výsledky	Škola dosahuje pozitivních výsledků ve všech směrech	Rozhovory, dotazníky	1 x ročně, průběžně	Vedení školy
	Vhodné stanovení jednotlivých cílů (dlouhodobé, střednědobé a akční plány)	Cíle vytyčené v plánech jsou smysluplné a posunují školu vpřed	Rozhovory, analýzy dokumentů, dotazníky	Dle plánu práce	Vedení školy
	Vedení školy podporuje týmovou spolupráci	Spolupráce v týmu se stala samozřejmostí	Rozhovory, dotazníky	průběžně	Vedení školy
	Kvalitní public relations školy	Public relations je silnou stránkou školy	Rozhovory, dotazníky	průběžně	Vedení školy, zaměstnanci
	Vedení školy vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků	Pedagogičtí pracovníci se aktivně účastní dalšího vzdělávání (nejméně 2 semináře ročně)	Rozhovory, zprávy ze seminářů, dotazníky	Pololetně	Vedení školy, pedagogové
	Finanční prostředky školy jsou vynakládány efektivně	Vynakládané finanční prostředky korespondují s rozpočtem	Rozhovory, analýzy dokumentů, dotazníky	Čtvrtletně	Vedení školy, účetní

V. Výsledky vzdělávání žáků

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Výsledky vzdělávání a výchovy	Na škole je malý počet neúspěšných žáků	Počet klasifikovaných nedostatečnou na pololetním vysvědčení nepřesahuje 5 % Žáci mají možnost u všech vyučujících požádat o konzultaci a případně doučování Spolupráce s PPP Sledování posunu žáka ve vzdělávání Respektování doporučení PPP	Zápisy z pedagogických rad, měsíčních porad Záznamy vyučujících Zprávy z vyšetření Záznamy vyučujících Záznamy výchovného poradce	Dle plánu práce Průběžně	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé, výchovný poradce
	Na škole je vysoký počet žáků s vyznamenáním	Počet žáků s vyznamenáním tvoří ... % Sledování talentovaných a nadaných žáků	Záznamy z pedagogických rad. Záznamy výchovného poradce.	Čtvrtletně. Průběžně	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé, výchovný poradce
	Počet žáků, kteří byli přijati k dalšímu studiu je vysoký	Všichni žáci odchází na střední školu či střední odborné učiliště. Škola zajišťuje přípravu žáků na přijímací zkoušky.	Přehled umístění žáků 9. ročníku Dokumentace.	1 x ročně Průběžně	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé, výchovný poradce
	Žáci dosahují velmi dobrých výsledků ve standardizovaných testech	Výsledky žáků 5. a 9. ročníku ve standardizovaných testech jsou na republikovém průměru, případně v nadprůměru.	Přehled výsledků v jednotlivých testech	1 x ročně	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé, výchovný poradce
	Žáci školy jsou úspěšní v soutěžích a olympiádách	Škola se účastní významných soutěží. Podporuje žáky v přípravě na tyto soutěže. Snahou je dosažení dobrých výsledků	Výsledkové listiny. Přehled o účasti.	Průběžně.	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé, výchovný poradce