

**Základní škola a mateřská škola Adamov,
příspěvková organizace**



PLÁN PRÁCE

školní rok 2006 / 2007

1. Úvod

Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní, základní a zájmové vzdělání. Vzdělávací proces školy v prvním a šestém ročníku vychází ze Školního vzdělávacího programu Hrou k vědění a v ostatních ročnících dle vzdělávacího programu Základní škola. Škola plní jednotlivé úkoly programu Podpora zdraví ve škole, vzhledem k tomu, že je zařazena do programu Zdravá škola a zaměřuje se na projektové vyučování a činnostní učení. Předškolní vzdělávací program vychází z jednotlivých školních vzdělávacích programů.

Základní školu navštěvuje 336 žáků, kteří jsou rozděleni do 17 tříd. Součástí školy je školní družina, která má 3 oddělení a školní klub. Školní stravování zajišťují dvě školní jídelny. Základní škola má odloučené pracoviště, kde jsou umístěny 4 třídy a dvě oddělení školní družiny a jedna jídelna. Vzhledem k této skutečnosti má škola určité zvláštnosti - dvě jídelny, dva správní úseky, dvě tělocvičny, rozdělený první stupeň i školní družinu. V souvislosti s touto skutečností dochází ke zvýšení finančních prostředků na provoz i zvýšené potřebě přímých nákladů.

Mateřská škola má čtyři oddělení které jsou umístěny ve dvou budovách. Do předškolního vzdělávání je zařazeno 100 dětí

Ve škole pracuje 41 zaměstnanců v základní škole, 14 zaměstnanců v mateřské škole. V pedagogickém procesu je zapojeno 27 pedagogických pracovníků, z toho 4 vychovatelky a 8 učitelek mateřské školy. Ve čtyřech školních jídelnách pracuje 11 zaměstnanců a o správu budov pečují dva školníci a 5 uklízeček. Ekonomickou oblast zajišťuje účetní. Administrativu vyřizuje jedna pracovnice

Jednotlivé části plánu práce školy se opírají o strategickou koncepci školy, školní vzdělávací program a program Podpory zdraví ve škole. Vzdělání a výchova je zaměřena na rozvoj výpočetní techniky a environmentální výchovy. Je vytvářen prostor pro potřeby a další rozvoj žáků s vývojovými poruchami učení a jejich začlenění do vzdělávacího procesu školy. Zvýšená pozornost je věnována talentovaným a nadaným žákům.

Posláním školy je vytvoření smysluplné a přirozené školy otevřené pro všechny děti, snahou je připravit takové podnětné prostředí, aby každý jedinec mohl plně rozvinout svůj potenciál podle svých schopností a možností, vytvořit pozitivní vztah žáků ke škole, otevřít ji životu a zaměřit se na přípravu do života, položit základy celoživotnímu vzdělání. Vzdělávací metody školy podporují u žáků samostatnost, tvořivost, vzájemnou toleranci a úctu, komunikační dovednosti, které učí žáka, jak se učit. Škola podporuje fyzické i psychické zdraví a vytváří podmínky využití volného času v zájmových aktivitách.

V základním vzdělávání se proto usiluje o naplňování těchto cílů:

- umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést žáky k všestranné a účinné komunikaci
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako samostatné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí, k přírodě

- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování
- podporovat vlastní životní a profesní orientaci žáků
- podporovat osobnostní a sociální výchovu dětí
- zajistit nabídky zájmových aktivit pro žáky s cílem rozvíjet jejich zájmy a smysluplné využití volného času
- respektovat potřeby a zájmy rodičů žáků
- zajistit organizaci řízení na principech týmové spolupráce a kolektivní odpovědnosti
- kontrolní mechanismy školy využívat jako nástroj budování vzájemné důvěry

Výuka probíhá v kmenových třídách a v odborných učebnách (dvě počítačové učebny, jazyková učebna, učebna českého jazyka s knihovnou, učebna chemie a fyziky, učebna přírodopisu, učebna dějepisu a zeměpisu, dvě učebny hudební výchovy, 2 učebny výtvarné výchovy , dílna na pracovní činnosti a cvičný byt . Součástí školy jsou dvě tělocvičny a promítací síň pro sto osob. Oddělení školní družiny využívají pro svoji činnost vhodné oddělené prostory ZŠ (tělocvičny, promítací síň, výtvarná dílna). Školního klubu umožňuje žákům druhého stupně rozvíjet své nadání a zájmy v tematických blocích a zájmových kroužcích. Vedle školy je venkovní kombinované hřiště vhodné zejména pro míčové hry (malá kopaná, odbíjená, košíková).

Materiální a technické podmínky – škola je vybavena pomůckami, učebnicemi a učebními texty. Počítačová síť je rozvedena do všech učeben a kabinetů, umožňuje neomezený přístup na internet. Škola je vybavena kvalitní audiovizuální a výpočetní technikou (dataprojektory, interaktivní plocha digitální kamera, digitální fotoaparát, hifi aparatura, hardware a software na zpracování digitálního audio a videozáznamu apod.). Na uspokojivé úrovni je vybavení digitální kopírovací technikou. Pravidelně probíhá doplňování knižního fondu knihovny. Zajištěné jsou také prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Podporuje účast pedagogických pracovníků na seminářích, kurzech, studijních cestách. Přípravuje odborné semináře a dílny přímo v prostorách školy. Zajišťuje v možné míře metodické materiály a odbornou literaturu. Využívá pro zkvalitnění výuky Kafomet – katalog forem a metod práce a vlastní metodickou kartotéku, která se průběžně doplňuje.

Žáci školy mohou využívat smluvně zajištěných preventivních prohlídek chrupu u školního stomatologa.

Hygienické podmínky – plánovaná modernizace sociálního zařízení. Průběžně probíhá obnova žákovského nábytku a školních tabulí v učebnách. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Organizační zajištění režimu školy s ohledem na psychické a fyzické zdraví žáků.

Ekologické zaměření školy se dále prohlubuje. Škola spolupracuje s Klubem ekologické výchovy v Praze. Je zapojena do projektu Energie , Všeho s mírou , MRKEV. Využíváme ve značné míře vzdělávací programy domu ekologické výchovy v Brně. Zájem žáků o ekologické aktivity je prohlubován pomocí poznávacích exkurzí, zájezdů, besed, výstav a ozdravných pobytů.

Škola se také soustředí na rozvoj tělovýchovných a sportovních aktivit, zejména kolektivních sportů jako je kopaná, malá kopaná, košíková, floorbal a stolní tenis.

Školu pravidelně (1x měsíčně) navštěvuje školní psycholožka. Pomáhá dětem i jejich rodičům řešit složité životní problémy a situace. Poskytuje také možnost účasti na zjištění školní zralosti, profesní orientace a úrovně schopností a možností žáků.

Školní stravování má kvalitní úroveň. Systém objednávání obědů je zajištěn pomocí terminálu a elektronického čipu. Strávníci si samostatně přihlašují a odhlašují obědy a vybírají si oběd ze dvou druhů jídel (čtyři dny v týdnu). Pracovnice školní jídelny připravují pro žáky na velkou přestávku svačiny. Ve škole je v provozu školní bufet, který umožňuje žákům i zaměstnancům školy zakoupit si občerstvení či školní potřeby. Mléčný program je zajištěn v obou budovách pomocí mléčného automatu, kde si žáci mohou dle vlastních požadavků zakoupit školní mléko nebo jiný mléčný výrobek..

Škola jako příspěvková organizace hospodaří s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, z prostředků fondů, příspěvků a darů a z prostředků získaných v rámci doplňkové činnosti. Škola zajišťuje kromě hlavní činnosti i činnost doplňkovou, která je vymezena ve zřizovací listině. Jedná se o přípravu obědů pro cizí strávnicky, provoz školního bufetu, příprava svačin pro žáky a pronájem místností. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti jsou využívány na krytí potřeb investičního a neinvestičního charakteru, odměňování pracovníků podle mzdových předpisů a rozvoj doplňkové činnosti.

Škole je majetek svěřen do správy. Vede evidenci investičního a neinvestičního majetku, provádí odepisování majetku na základě odpisového plánu.

Účetnictví školy a mzdovou agendu zajišťuje hlavní účetní. Účetnictví poskytuje spolehlivé informace o hospodaření organizace, o stavu hospodářského výsledku a jejich zdrojů za určité časové období. Průkaznost účetnictví je prováděna formou inventarizace majetku a závazků. Účetnictví školy se řídí příslušnými zákony a dále směrnicemi, které konkrétně upravují účetnictví školy. Úkony spojené s administrativou, evidencí a dokumentací vede administrativní pracovnice.

2/ Analýza současného stavu

A) Swot analýza - formulace slabých a silných stránek, příležitostí a hrozeb

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">▪ Materiální vybavení▪ Management▪ Kvalita informačního systému▪ Domácí kontakty▪ Image▪ Projektové vyučování▪ Estetická stránka školy▪ Zájmová činnost▪ Kapacita školy	<ul style="list-style-type: none">▪ Kvalifikace▪ Nedostatek finančních prostředků▪ Mezinárodní kontakty▪ Pověst▪ Spolupráce s rodiči▪ Mimorozpočtové zdroje▪ Finanční rezervy
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none">▪ Doplnění pedagogického sboru kvalitními pedagogy▪ Schopnost provést změnu▪ Moderní metody výuky	<ul style="list-style-type: none">▪ Pokles počtu žáků▪ Nedostatek finančních prostředků ze strany města

B/ Výchovně vzdělávací proces

- plnění ŠVP
- uskutečňovat jednotlivé úkoly Programu podpory zdraví
- začlenit moderní metody do výuky
- zkvalitnit práci třídních učitelů
- připravovat podmínky pro talentované žáky pro talentované žáky
- zpracovat podrobné tematické plány zaměřené na žáka
- zkvalitnit speciální péči pro žáky s vývojovými poruchami učení
- zpracovat individuální vzdělávací plány pro integrované žáky
- zajistit zpětnou vazbu – testy Kalibro, PISA
- využívat podnětnou práci v oblasti výchovného poradenství
- připravit kvalitní primární prevenci drogových závislostí
- zajistit mezinárodní spolupráci, navázání kontaktu se školou v zahraničí
- zajistit bohatou nabídku zájmové činnosti
- využít zájem žáků o technickou výchovu
- připravit rozmanitou nabídku volitelných předmětů
- podporovat žáky při přípravě na oblastní a okresní soutěže
- věnovat pozornost problematice negativních jevů mezi žáky
- zařazovat programy orientované na multikulturní výchovu
- začlenit mezinárodní spolupráci do výuky
- důsledně mapovat absenci žáků a řešit její důsledky
- zajistit o dosažení optimálních výchovně vzdělávacích výsledků

- podpora kvalitní práce školní družiny, školního klubu
- využití výpočetní techniky ve vyučovacím procesu
- zkvalitnění práce žakovské rady

B/ Organizace školy

- doplnění jednotlivých řádů pro organizaci školy
- dodržovat stanovené kompetence
- zajistit kontrolu odpovědnosti za svěřené oblasti
- postupovat nekompromisně při postihu nevhodného chování žáků
- připravit plán organizace přesunu žáků do pracoven a tělocvičny
- dodržovat organizaci přechodu žáků do ŠD
- zajistit uložení osobních věcí do šaten ŠD
- podpořit zajištění třídy pro výuku v přírodě
- zkvalitnit práci školního klubu
- pokračovat v činnosti střediska zájmové činnosti

C/ Ekonomika a materiální vybavení

- zajistit stavitelný nábytek v jednotlivých třídách
- doplnění knižního fondu
- připravit postupnou obnovu didaktické a výpočetní techniky
- doplnění odpočinkových zón v okolí škol (hřiště)
- připravit podmínky pro zatemnění v učebně F
- podpora výstavky tělovýchovných zařízení a odpočinkových zón
- zajistit výměnu oken v přístavbě školy
- připravit obnovu podlahové krytiny

D/ Personalistika

- zajistit aprobovanost učitelů na 1. stupni ZŠ
- podpořit další studium v oblasti jazyků - neaprobovaná výuka Aj
- připravit podmínky pro doplnění vzdělávání jednotlivých vyučujících
- vytvořit podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

3. Vytýčení hlavních úkolů

A/ Oblast výchovně vzdělávací

- realizace Školního vzdělávacího programu
- podpora jednotlivých kroků inovovaného Programu podpory zdraví ve škole
- realizace projektu Krajina za školou
- příprava oslav výročí školy
- uplatňování nových metod, přístupů a motivace - projektové vyučování, činnostní a kooperativní učení
- environmentální výchova - sestavení a plnění plánu EV ,podpora zájmu o přírodu, ochranu životního prostředí, respektování ekologických zákonitostí a jejich uplatnění v praxi
- sestavit minimální program primární prevence - primární prevence drogových závislostí
- podpora soustavné přípravy žáků směřující k celoživotnímu vzdělávání
- zajistit podmínky pro mimořádnou přípravu na přijímací zkoušky (zájmové kroužky, hodinová dotace volitelných předmětů)

- zaměření na výchovu k volbě povolání - nepovinný předmět "Volba povolání", zakomponování do tematických plánů některých předmětů
- systematická práce s nadanými a talentovanými žáky, správnou motivací aktivovat schopnost
- sestavení individuálních plánů pro integrované žáky (spolupráce s rodiči, PPP Blansko)
- zkvalitňovat podmínky pro žáky s SVPU, soustavné využívání metodických pomůcek, programů a výpočetní techniky
- zkvalitnění technické výchovy – obnova dílny, zařízení, nářadí apod.
- spoluzodpovědnost práce předmětových komisí a metodických sdružení za výsledky výchovně-vzdělávací práce školy a využití nových forem a metod práce, tvořivá škola – činnostní učení
- začínajícím učitelům věnovat všestrannou pomoc
- zajištění uvádějících a spolupracujících učitelů
- podpora výuky Informatiky - rozšířená výuka Informatiky a výpočetní techniky v sedmém, osmém a devátém ročníku
- systematické využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- zajištění rozmanitých mimoškolních aktivit ve škole – zájmové kroužky, vydávání školního časopisu, organizace soutěží
- pravidelné využití Internetu v učebně I – vyhledávání informací, doplňování výuky, podpora talentovaných žáků
- rodinnou výchovu zaměřit na výchovu k manželství a rodičovství, na výchovu proti kouření, alkoholové a drogové závislosti, prevence šikany
- podpora multikulturní výchovy
- pravidelné využívání programu k začlenění ochrany člověka za mimořádných situací do výuky
- začlenění civilní obrany do výuky dle připraveného plánu
- zkvalitnění výuky cizích jazyků
- zajistit výuky cizích jazyků v I. a II. ZŠ - zájmové kroužky
- výuka náboženství bude probíhat formou nepovinného předmětu
- podpora kultivovaného vzhledu žáků a zaměstnanců školy, zabezpečení kulturního prostředí ve třídě, ve škole, okolí školy a městě, účast na jednotlivých kulturních akcích (divadlo, výstavy, filmová představení, besedy, apod.)
- žáci 3 .a 4. ročníku ZŠ se zúčastní plaveckého výcviku, děti absolvují 20 lekcí plaveckého kurzu v plaveckém bazénu v Blansku
- připravit žáky na účast v dopravní soutěže BESIP a zdravotnické soutěži ČSČK
- žáci 4. ročníku se zúčastní kurzu dopravní výchovy
- žáci 7. ročníku absolvují LVVZ
- ve škole proběhnou následující soutěže:
 - školní kolo recitační soutěž
 - školní kolo pěvecké soutěže
 - školní kolo Pythagoriády jednotlivých ročníků
 - školní kolo zeměpisné olympiády
 - školní kolo dějepisné olympiády
 - školní kolo olympiády v českém, anglickém jazyce
 - školní kolo dopravní soutěže
 - školní kolo zdravotnická soutěž
 - školní kolo soutěže informatiky
 - sportovní soutěže (malá kopaná, florbal, košíková, stolní tenis, vybíjená)

- výtvarné soutěže
- **VI. okresní setkání redaktorů školních časopisů**
- **V. okresní soutěž v recitaci Setkání poezie v Adamově**
- **XI. ročník okresního turnaje v malé kopané**
- ve školním roce 2006/2007 budou na škole pracovat následující zájmové kroužky:
 - kroužky pro děti s vývojovými poruchami učení
 - logopedická péče
 - kroužky při školním klubu a školní družině
- zajištění práce školního psychologa - spolupráce s PPP Blansko
- Školní družina (viz. Plán práce ŠD)
- Školní klub (viz. Plán práce ŠK)
- zajisti rozmanité zájmové kroužky
- projekty v mimoškolní činnosti – školní družina, školní klub, výlety, exkurze
- prohloubit spolupráci s rodiči
- zintenzivnění podpory přípravy na vyučování

B/ Oblast ekonomická a materiálně technická

- rozšíření audiovizuální a výpočetní techniky
- doplnění materiálů do školních knihoven, školní videotéky a audiotéky
- inovace pomůcek do jednotlivých předmětů dle uvážení jednotlivých vyučujících
- zajištění podmínek pro přípravu třídy v přírodě
- výměna nábytku ve třídách (stavitelné židličky a lavice)
- příprava pro rekonstrukci rozvodu teplé voda na sociálních zařízeních
- provedení pravidelné údržby nátěrů a vymalování tříd, kabinetů, pracoven
- úprava okolí budov školy, obnova a úprava zeleně
- výměna podlahové krytiny ve třídách
- příprava podmínek pro výměnu oken v přístavbě hlavní budovy

4. Oblast organizační

1. Organizace výuky

Základní škola bude ve školním roce 2006/2007 vyučovat podle těchto dokumentů:

- 1) **Školní vzdělávací program – Hrou k vědění**
- 2) **Vzdělávací program Základní škola , č.j. 16 847/ 96 – 2**
- 3) **Vzdělávací program Základní škola s rozšířenou výukou Informatiky a výpočetní techniky**

Opatření k výuce některých předmětů:

Předmět	Ročník	Poznámka
Cizí jazyk	3.	zahájení výuky cizího jazyka, probuzení zájmu, osvojení zvukové podoby a grafické stránky na podkladě rozvíjení řečových dovedností
Cizí jazyk	5.	pokračování ve výuce zvoleného jazyka (1. etapa výuky)
Cizí jazyk	6. – 9.	vyučující přizpůsobí výuku 2. a 3. etapy tak, jak udávají
Informatiky, výpočetní techniky	7. - 9.	rozšířená výuka
Rodinná výchova	7. – 9.	samostatný předmět pro všechny žáky příslušné třídy společně s hodinovou dotací
Výtvarná výchova:	7. – 9.	<i>Základní škola, alternativa A) č. j. 18 264/2001-22</i>
	2. – 5.	<i>Základní škola, č. j. 16 847 / 96 - 2</i>
Tělesná výchova:	2. – 5.	<i>Základní škola, č. j. 16 847 / 96</i>
Tělesná výchova:	7.- 9.	<i>Základní škola, č. j. 16 847 / 96</i>
Volba povolání:	2. – 5.	Začlenění do výuky jednotlivých předmětů
Volba povolání:	7. - 9.	Nepovinný předmět
Náboženství:	2. – 5.	Nepovinný předmět, MP MŠMT č.,j. 25 029/2002-22

2. Pedagogičtí pracovníci:

- vytvoření podnětného prostředí pro práci pedagogickou práci
- poskytnutí prostoru pro samostudium
- rozšíření výpočetní techniky, přístup k internetu, PC programy
- podpora rozvoje tvůrčí osobnosti pedagoga
- zajištění studijních metodických materiálů, odborných materiálů, odborné literatury
- rozšíření relaxačních a odpočinkových možností
- sestavování portfolií jednotlivých tříd – třídní učitelé

3. Další vzdělávání

- sestavení Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- zajištění podnětných podmínek a motivace pedagogů pro další vzdělávání
- projekt EU – rozvoj lidských zdrojů
- studium Aj v jazykových kurzech
- studium speciální pedagogiky
- informační gramotnost P
- informační gramotnost P I
- školení a kurzy pořádané vzdělávacími organizacemi akreditovanými MŠMT
- kurzy pořádané PF MU Brno, Olomouc, Praha
- proškolení pedagogických pracovníků: aktuální otázky školství, BOZP, PO,
- podpora práce v učebně informatiky

4. Kontrolní činnost

- průběžná kontrola pracovních povinností
- kontrola dodržování předpisů BOZP, PO
- hospitační činnost (Plán hospitační činnosti)
- kontrola výchovně vzdělávacího procesu
- kontrola řízení školy
- kontrola dokumentace školy
- pravidelné hodnocení pracovníků
- sledování výsledku žáků v oblasti vzdělávání a výchovy
- evaluace a autoevaluace (pololetní intervaly)
- kontrola funkčnosti informačního systému
- kontrola hospodaření s finančními prostředky (viz. plán kontrolní činnosti)
- sledování účelného využití finančních prostředků
- inventarizace operativní evidence majetku v pololetních intervalech
- inventarizace evidence majetku

5. Hodnocení a odměňování pracovníků

Hodnocení a odměňování pracovníků je stanoveno vnitřním platovým předpisem, konkrétními pravidly pro přidělování osobních příplatků, odměn a zvláštních příplatků.

- kritéria hodnocení práce učitelů (stanovení nenárokových složek platu)

osobní příplatek – školní vzdělávací program

- vedení kabinetů, pracoven , učeben
- vedení předmětové komise , metodického sdružení,
- individuální péče o integrované žáky
- práce s talentovanými žáky
- příprava žáků na přijímací zkoušky
- vedení zájmových kroužků
- úprava prostor školy

odměny - splnění mimořádného pracovního úkolu (vypracování rozvojového programu, příprava a realizace soutěží, kulturních vystoupení, prezentace školy na veřejnosti, apod.)

zvláštní příplatek - za práci třídního učitele

- kritéria hodnocení práce správních zaměstnanců a pracovníků ŠJ (stanovení nenárokových složek)

6. Výchovné poradenství

- příprava plánu práce výchovného poradenství
- koordinovaná spolupráce třídních učitelů s výchovným poradcem
- vedení evidence žáků s vývojovými poruchami učení
- spolupráce s metodikem primární prevence drogové závislosti
- spolupráce se školním psychologem
- spolupráce s pedagogickou psychologickou poradnou, SPC, lékařem

- spolupráce s rodiči a Sdružením rodičů
- činnost v Radě školy
- spolupráce se školní družinou a školním klubem
- orientace žáků při volbě povolání, spolupráce s jejich rodiči
- organizace akcí , besed pro žáky , učitele i rodiče
- vedení kabinetu pomůcek SVPU
- začlenění volby povolání do tématických plánů
- koordinace testování žáků – profesní testy, inteligenční testy, depistáž, apod.

7. Primární prevence drogových závislostí

- sestavení Minimálního preventivního programu
- hodnocení Minimálního preventivního programu
- příprava akcí v oblasti protidrogové prevence
- spolupráce s výchovnou poradkyní
- spolupráce s PPP Blansko
- schránka důvěry
- spolupráce s třídními učiteli
- práce s třídními kolektivy
- spolupráce s rodiči žáků
- pohovory s žáky
- vedení metodické knihovny
- evidence řešení problémových situací

8. Školní družina

- plány činnosti jednotlivých oddělení
- plán metodického sdružení ŠD
- vytvoření porfolia jednotlivých oddělení
- vedení dokumentace školní družiny
- spolupráce s rodiči
- materiální zabezpečení jednotlivých činností
- projekty školní družiny
- spolupráce s ostatními subjekty / ŠK, MKS,/
- obnova vybavení zařízení ŠD
- úprava prostor oddělení školní družiny

8. Školní klub

- vytvoření plánu práce školního klubu
- vedení dokumentace školního klubu
- materiální zabezpečení jednotlivých činností
- příprava akcí školního klubu
- organizace celoškolských akcí
- spolupráce s ostatními subjekty
- spolupráce s učiteli, rodiči,...

- organizační zabezpečení - spolupráce s rodiči
- úprava prostor školního klubu

9. Informační systém

Druh	Určení	Druh	Odpovědnost	
Vnitřní	žáci	školní matrika	vedení školy	
		katalogové listy	třídní učitel/ka	
		evidence na PC, program SAS	administrativní pracovníce	
		evidence žáků s SVPU	výchovný poradce	
		evidence problémových žáků	metodik PPDZ	
		třídní portfolia	TU	
		zaměstnanci	program SAS	administrativní pracovníce
			osobní spisy	ZŘ, AP
			evidence na PC	administrativní pracovníce
				zápisy z pedagogických rad
			zápisy předmětové komise, metodické sdružení	vedoucí PK, MS
			provozní porady	vedoucí zaměstnanci
	Vnější	rodiče	třídní schůzky	VŠ, TU
konzultační dny			VŠ, TU	
dny otevřených dveří			VŠ, TU	
rodičovská třída- I. ročník			TU I. ročníků	
SMS zprávy			AP	
veřejnost		školní akademie	VŠ	
		informační zpravodaje, letáky	VŠ	
		www stránky	Informatik	
		výroční zpráva	VŠ	
		vlastní hodnocení školy	VŠ	

5. Provozní část školy

1. Správní zaměstnanci

- pravidelné porady se správními zaměstnanci
- dodržování zásad BOZP a PO
- podpora kulturního prostředí školy
- spolupráce při úpravě prostor školy
- udržení stabilního týmu správních zaměstnanců

2. Pracovnice školní jídelny

- organizace pravidelných provozních porady
- zajištění zdravé výživy žáků
- podpora rozšiřování vzdělání v oblasti stravování
- realizace postupné modernizace zařízení
- zajištění nových receptur při přípravě dvou druhů jídel
- příprava svačtin pro žáky

- příprava obědů pro cizí strážníky
- zajištění provozu školní prodejny

3. Plánované úpravy , opravy a údržba

ZŠ Komenského

- pokračování výměny školního nábytku (židle , lavice , vybavení kabinetů)
- doplnění zařízení cvičného bytu
- renovace zatemnění v učebně Ch,F
- renovace hřiště
- obnova audiovizuální techniky
- údržba školní pozemku
- úprava zeleně v okolí školy
- příprava rozvodu teplé vody
- příprava výměny podlahové krytiny
- příprava výměny oken – přístavba hlavní budovy

ZŠ Ronovská

- úprava prostor jednotlivých tříd (židličky, lavice, skříně)
- úprava zeleně v okolí školy
- údržba školní pozemku
- renovace dětského hřiště
- oprava balkonu budovy

6. Spolupráce s veřejností

1. Školská rada

- pravidelná účast na jednáních Školské rada
- aktivní práce pedagogů ve školské radě
- příprava a následné předkládání vyžádaných materiálů
- vzájemná spolupráce a informovanost
- společné řešení problematiky školy

2. Spolupráce s rodiči

- prohloubení spolupráce se Sdružením rodičů
- organizace třídních schůzek, konzultačních hodin
- příprava rodičovské třídy
- organizace dnů otevřených dveří
- konzultační dny pro rodiče (problémoví, talentovaní žáci, volba povolání)
- vedení zájmových kroužků v Centru zájmové činnosti
- informace veřejnosti a rodičů v tisku, infokanál, www stránky
- organizace VII. školního plesu
- společné zajištění poznávacího zájezdu
- spolupráce v oblasti zkvalitnění výchovy a vzdělání

3. Spolupráce se zřizovatelem

- spolupráce při přípravě návrhu rozpočtu
- předávání základních dokumentů a informací
- konzultace v oblasti účetnictví a inventarizace majetku
- práce učitelů: - v kulturně školské komisi
- ve sboru pro občanské záležitosti
- v inventarizační a likvidační komisi
- vystoupení žáků na akcích města – setkání jubilantů, vítání nových občanů města

4. Spolupráce ČŠI, Krajským úřadem Jihomoravského kraje, referátem školství, Městem Blansko, odborem školství

- konzultace v oblasti sestavování a čerpání prostředků ze státního rozpočtu
- poskytování informací v oblasti školství
- využívání metodické a poradenské činnosti jednotlivých orgánů
- spolupráce v oblasti statistických zjišťování

5. Spolupráce s PPP Blansko

- zajištění školního psychologa
- příprava a organizace testů školní zralosti
- příprava a provádění testů – profesní orientace
- zajištění testů - úroveň schopností
- zajištění logopedické depistáže
- spolupráce v oblasti primární prevence drogových závislostí
- poskytování metodické pomoci

6. Spolupráce s ostatními subjekty

Městské kulturní středisko Adamov

- účast na kulturních pořadech, besedách a přednáškách
- poskytování pronájmu místností na jednotlivé akce školy

Základní umělecká škola

- návštěvy výstav, koncertů, vystoupení žáků

Krajská hygienická stanice

- zapojení do programu Zdravá škola, Kouření a já
- poskytování metodické pomoci
- další vzdělávání pracovníků

Klub ekologické výchovy

- spolupráce v oblasti ekologické výchovy
- realizace projektů (Energie, Voda, Les ve škole, škola v lese,...)

Krajina za školou

- realizace projektu – *doplnit název*

7. Organizace školního roku

a/ personální obsazení

Funkce	Jméno
Ředitelka školy	Mgr. Jana Burianová
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Jaroslava Šmerdová
Zástupkyně ředitelky pro I.st, ZŠ	Mgr. Soňa Karásková
Zástupkyně ředitelky pro MŠ	Hana Marková
Výchovný poradce	PeaDr. Dalimila Hodaňová
Metodik PPDZ	Antonín Kašpárek
Koordinátor ITC	Mgr. Jana Horáčková

Třída	Třídní učitelka
I.A	Soňa Karásková
I.B	Bc.Olga Tůmová
II.A	Bc.Věra Rutová
II.B	Hana Doleželová
III. A	Mgr. Zdeňka Šebková
III.B	Mgr.Barbora Havlíčková
IV.A	Světlana Baborská
IV.B	Bc.Ilona Martochová
V.A	Mgr. Mariana Ficalová
V.B	Mgr. Jiří Kratochvíl
VI.A	Mgr. Jana Horáčková
VI.B	Mgr. Aleš Spurný
VII.A	Antonín Kašpárek
VII.B	Mgr. Dobruše Janotová
VIII.A	Mgr. Radek Cupák
IX.A	Mgr. Marie Klepárníková
IX.B	Mgr. Stanislav Tůma

Učitelé bez třídnictví	
	Mgr. Monika Lacová
	Ing.Karel Hynšt
	Mgr. Eva Pařilová
	PeaDr. Dalimila Hodaňová

Školní družina	
I. oddělení	Dana Špicarová
II. oddělení	Hana Lébišová
III. odělení	Jana Korytářová
Školní klub	Edita Kuběnová

b) Organizace výuky:

Vzdělávací program	Hrou k vědění
	Základní škola
	Základní škola s RvI
Volitelné předměty	Informatika
	Sportovní hry - hoši
	Sportovní hry - dívky
	Výtvarné činnosti
2.VP 9. ročník	Cvičení z matematiky
	Cvičení z českého jazyka
	Společenskovědní seminář
2.VP 7. ročník	Informatika
	Společenskovědní seminář
Nepovinné předměty	Volba povolání
	Náboženství

Zájmové kroužky- název	Vedoucí kroužku
Dyslektický	Věra Rutová
Dyslektický	Zdena Šebková
Dyslektický	Ilona Martochová
Logopedický	Světlana Baborská
Logopedický	Ilona Martochová
Školní klub:	
Publicistický	Dalimila Hodaňová
Divadelní	Barbora Meluzínová
Dopravní	Radek Cupák
Zdravověda	Hana Doleželová
Florbal	Edita Kuběnová
Sportovní	Antonín Kašpárek
Taneční	Marie Klepárníková
Taneční	Olga Tůmová
Cestovatelský	Aleš Spurný
Angličtina	Mariana Ficalová
Přírodovědný	Eva Pařilová
Keramický	Monika Lacová
Vaření	Edita Kuběnová
Šikovné ruce	Jana Korytářová
Pěvecký	Jiří Kratochvíl
Scrabble	Karal Hynšt
Stolní hry	Stanislav Tůma
Šikovné ruce	Dana Špicarová
Počítače	Jana Horáčková
Dovedné ruce	Jana Koratářová
Vaření	Edita Kuběnová
Florbal	Edita Kuběnová

b/ organizace vyučování:

Hodina	Začátek	Konec
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	10.00	10.45
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.45	13.30
7.	13.25	14.10
8.	14.20	15.05
9.	15.15	16.00

c/ provoz školní družiny:

ZŠ Ronovská	Začátek	Konec
Raní provoz	6.00	7.40
Odpolední provoz	11.40	16.30
ZŠ Komenského		
Raní provoz	6.00	7.40
Odpolední provoz	11.40	16.00

d/ rozvrh plaveckého výcviku

I. kurz	I. pololetí
2. a 3. ročník	od 18.9.2006
2. kurz	II. pololetí
2. a 3. ročník	od 26. 2. 2006

e/ lyžařský výcvik žáků

místo konání	Deštné v Orlických horách
termín	6. – 13. 1. 2006
účastníci	Žáci sedmého ročníku
vedoucí	Antonín Kašpárek
instruktoři	Monika Lacová, Karel Hynšt, Dobruše Janotová
zdravotník	Alena Koncová

f/ dopravní výchova

Ročník	Termín
---------------	---------------

g/ předmětové komise a jejich vedoucí

Název	Vedoucí
Metodické sdružení 1.st. ZŠ	Olga Tůmová
Metodické sdružení ŠD	Hana Lebišová
Předmětová komise českého jazyka	Dalimila Hodaňová
Předmětová komise matematiky	Stanislav Tůma
Předmětová komise cizích jazyků	Karel Hynšt
Předmětová komise společenských věd	Aleš Spurný
Předmětová komise přírodních věd	Radek Cupák

h/ správcovství kabinetů a učeben

Název	Odpovědnost
kabinet fyziky	Jaroslava Šmerdová
kabinet matematiky	Radek Cupák
kabinet zeměpisu	Aleš Spurný
kabinet dějepisu	Marie Klepárníková
kabinet českého jazyka	Dobruše Janotová
kabinet přírodopisu	Eva Pařilová
kabinet tělesné výchovy	Antonín Kašpárek, Světlana Baborská
kabinet didaktické techniky	Jiří Kratochvíl
kabinet chemie	Jana Horáčková
kabinet výchovného poradenství	Dalimila Hodaňová
kabinet PPDZ	Antonín Kašpárek
kabinet cizích jazyků	Karel Hynšt
kabinet učebnic I. stupně	Ilona Martochová, Věra Rutová
kabinet učebnic II. stupně	Stanislav Tůma
kabinet I. st	Barbora Meluzínová, Zdenka Šebková
učebna Z,D	Aleš Spurný, Marie Klepárníková
učebna Hv	Jiří Kratochvíl, Zdena Šebková
učebna Vv	Monika Lacová
učebna Ch a F	Jaroslava Šmerdová
učebna Cj	Karel Hynšt
učebna PŘ	Eva Pařilová
pracovny a kabinet I	Jana Horáčková
dílna	Monika Lacová
knihovna Ž	Dobruše Janotová, Dana Špicarová
Sborovna + knihovna U	Mariana Ficalová, Věra Rutová
cvičný byt	Edita Kuběnová
tělocvična + kabinet Tv	Antonín Kašpárek, Světlana Baborská
promítací síň	Aleš Spurný
školní hřiště	Antonín Kašpárek
školní pozemek	Josef Toman, Miroslav Hrubý

ch / další oblasti činnosti a zodpovědnost za ně

Název činnosti	Odpovědnost
Výchovný poradce	Dalimila Hodaňová
Primární prevence drog. závislosti	Antonín Kašpárek
Informační technologie	Jana Horáčková
Volba povolání	Dalimila Hodaňová
Ekologická výchova	Eva Pařilová
CO	Antonín Kašpárek, Miroslav Hrubý
BOZP, PO	Jiří Kratochvíl
Zdravá škola	Marie Klepárníková
Výzdoba školy	Monika Lacová, Věra Rutová
Školní vzdělávací program – I. st.	Soňa Karásková
Školní vzdělávací program – II. st.	Jaroslava Šmerdová

V Adamově 28. 8. 2006

Mgr. Jana Burianová
ředitelka školy

