

MATEŘSKÁ ŠKOLA - JILEMNICKÉHO 1, ADAMOV

1) KONTAKTY

Adresa MŠ:	Adamov, P.Jilemnického 1
Zástupkyně ředitelky	Hana Marková
Telefon/fax:	516 446 485
Mobil:	724 370 187
E -mail:	msadamov3@seznam.cz

2) CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

3) ŠKOLNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola, Adamov, Komenského 4
Pracoviště: **Mateřská škola, P.Jilemnického 1, Adamov**

je zpracován v souladu zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění.

Základní údaje

Název školy: Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace
Adresa sídla školy: ZŠ a MŠ Adamov, Komenského 4
Ředitelka: Mgr.Jana Burianová
Telefon/fax: 516 446 381
Mobil: 724 370 199
e-mail: zsadamov@adamov.cz
Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Město Adamov
Adresa pracoviště: Mateřská škola, P.Jilemnického 1
Vedoucí učitelka MŠ: Hana Marková
Telefon/fax: 516 446 485
Mobil: 724 370 187
e-mail: msadamov3@seznam.cz

Typ MŠ: celodenní s pravidelným provozem
Kapacita školy: 70 dětí

Provozní doba: 5,50 – 16,15 hodin

Rozpis tříd: 1. „KUŘÁTKA“ - věkově smíšená třída, p.uč. L.Czetzmayrová, B.Gálová
2. „BERUŠKY“ – věkově smíšená třída, p..uč. T.Pichová
3. „VEVERKY“ – věkově smíšená třída,p.uč. H.Marková, B. Bláhová

Společné aktivity: pro rodiče a děti – besídky, společné výtvarné dílny a další akce

Využití mateřské školy pro další aktivity :

- (1) saunování dětí / z důvodu malého zájmu ze strany rodičů se v tomto šk.roce neuskuteční /
- (2) edukativně-stimulační skupinky / od 6.října ve 14denním cyklu /

Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.

(1) Provozní řád mateřské školy

Zahájení provozu:	05,50 hodin
Příchody dětí:	05,50 – 08,00 hodin (budova MŠ se uzamykají v 8,00 hodin)
Dopolední program:	05,50 – 9,35 hodin/hry, svačina, řízené činnosti, hygieny/
Převlékání, pobyt:	9,35 – 11,45 hodin
Převlékání, hygiena, oběd:	11,45 – 12,30 hodin
Odpolední odpočinek:	12,30 – 14,00 hodin
Hry a zájmové činnosti dětí	14,00 – 16,15 hodin
Ukončení provozu:	16,15 hodin

(2) Provozní řád školní jídelny MŠ

Svačina:	08,30 hodin
Oběd:	11,45 hodin
Svačina:	14,30 hodin

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program dětí. Cizí strážníci se v mateřské škole nestravují, škola nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem.

(3) Pitný režim

Děti mají k dispozici čaj/šťávu/ již od 6,00 hodin. V průběhu dne je pití doplňováno dle potřeby. Na zahradu donášejí pití paní kuchařky. Děti mají své hrníčky z domova. Nádobu na pití kuchařky vymyjí a připraví pití na odpoledne.

(4) Docházka dítěte do mateřské školy

Nástup dětí do MŠ v 5,50 – 8,00 hodin (po domluvě i během dopoledne).

Budova MŠ se uzamyká v 8,00 hodin.

Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit MŠ neprodleně.

Je-li nepřítomnost dítěte v MŠ ohlášena do 7,00 hodin příslušného dne, rodiče

na příslušný den **stravné nehradí**.

Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem.

Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.

Rodiče nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně až do doby převzetí dítěte učitelkou. Učitelce předávají dítě osobně.

Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od rodičů.

(5) Denní program

Výuka v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován na tříleté období a pak dále rozpracován na jednotlivé tematické části v Ročním vzdělávacím plánu..

Spontánní hra probíhá po největší část dne, zejména v rozmezí 5,50 – 8,15 hodin a 14,30 – 16,15 hodin.

Převlékání a pobyt venku probíhá od 9,35 – 11,45 hodin.

Řízená pedagogická činnost zejména probíhá 8,45 – 9,35 hodin.

Spontánní hra a řízená činnost včetně pohybových aktivit se mohou vzájemně prolínat podle momentální situace, učitelka často nenásilně motivuje a řídí hry dětí, řízená činnost může probíhat i individuálně během her dětí. Sledování televize příležitostně, pouze pořady určené dětem.

Pohybové aktivity - spontánní (během her), řízené (ranní cvičení a pohybové chvilky), Tv v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pobyt venku 9,35 - 11,45 hodin a od 14,30 – 16,15 hodin. Přizpůsobuje se podle ročního období a počasí.

Způsob využití – vycházky do okolí městské části Ptačina, pobyt na školní zahradě, dětských hřištích – tvořivé hry v písku, hra s míči, švihadly, využití průlezek, v letním období hry s vodou a podobně.

Odpočinek, spánek v době od 12,30 – 14,00 hodin. Předškolní děti mají později odpočinek zkrácený.

Každé dítě má své lůžkoviny, které jsou pravidelně podle vyhlášky převlékány 1x za 14 dnů. Pyžama dětí jsou dávana rodičům na vyprání 1x týdně nebo podle potřeby.

(6) Zodpovědnost učitelek mateřské školy

Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání výše uvedeným osobám.

Učitelky ani zaměstnankyně školy za cennosti, které si dítě přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice ap.) nenesou odpovědnost.

(7) Zápis do mateřské školy

Termín zápisu dětí do MŠ na následující školní rok bude včas zveřejněn v MŠ, ZŠ a ve Zpravodaji města a na webových stránkách.

Podmínky přijetí dětí do MŠ na následující školní rok budou včas zveřejněny v MŠ.

Děti se do MŠ obvykle přijímají od začátku školního roku. Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

(8) Nástup do mateřské školy, adaptační doba

Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Adaptační doba u nově přijatých dětí může být až 1 měsíc.

Nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ musí rodiče odevzdat vedoucí učitelce „Evidenční list“, (lékařskou zprávu potvrzenou dětským lékařem, že je dítě zdravé, že může MŠ navštěvovat a že je pravidelně očkováno obsahuje Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)

(9) Ukončení docházky do mateřské školy

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- ❖ se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- ❖ zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ❖ ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- ❖ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů.

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ.

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat vedoucí učitelce MŠ nejpozději 1.9. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

(10) Spolupráce MŠ s PPP

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko – psychologickou poradnou v Blansku. Bližší informace podávají jednotlivé učitelky.

(11) Různé

Podle pokynů učitelek si děti přinesou do MŠ vhodné oblečení, přezůvky, pyžamo, kartáček a pastu na zuby.

Všechny části oděvu a obutí musí rodiče označit viditelně značkou, případně jménem dítěte.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2008 – 2009 stanovena na částku 250,- Kč pro děti s celodenní docházkou.

Výše platby za stravování je pro období září – prosinec 2008 stanovena následovně:
celodenní: 27,-Kč/den
děti starší 6ti let 29,-Kč/den

V případě, že dítě nepřítomné v MŠ **není odhlášené nejpozději do 7,00 hodin příslušného dne, rodiče** na příslušný den **stravné hradí**.

V souladu s platnými hygienickými předpisy si nemohou rodiče ani v tento den vyzvednout oběd a svačinu do jídelny.

Veškeré změny týkající se docházky dítěte do MŠ (změna z docházky nepřevyšující 4 hodiny denně na celodenní a naopak) provádí zákonný zástupce písemně formou žádosti.

V den, kdy dítě dovršilo věku 4 let, přechází na celodenní docházku automaticky bez písemné žádosti zákonného zástupce.

Školní zahrada se udržuje pravidelně - sekání trávy podle potřeby v období měsíců květen – říjen, výměna písku 1x za tři roky, pískoviště musí být chráněna proti znečištění plachtou, sítí a podobně.

Způsob nakládání s prádlem:

Výměna prádla
lůžkovin dle vyhlášky a dle potřeby
ručníky 1x týdně a dle potřeby
pyžama 1x týdně a dle potřeby

Způsob manipulace s prádlem:

Prádlo je skladováno ve skladu prádla ve skříních, které se větrají. Podle potřeby vydává prádlo uklízečkám školnice. Za povlékání prádla zodpovídají uklízečky (každá na svém úseku). Děti mají lůžkoviny na svých lehátkách, každé má svou značku. Lůžkoviny jsou pravidelně větrány.

(12) Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.

Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známé absenci předem.

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky. Jde především o následující informace:

- (1) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- (2) údaje o předchozí návštěvě MŠ
- (3) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ
- (4) údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut
- (5) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
- (6) datum ukončení vzdělávání v MŠ
- (7) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu ap.).

Zákonný zástupce je povinen uhradit stravné na příslušný měsíc vždy nejpozději 10. den v daném měsíci proto, aby platba byla nejpozději 15. den v daném měsíci připsána na BÚ školy a vždy uvádět variabilní symbol (viz „Provozní řád ŠJ MŠ“).

Nebude-li stravné včas průkazně zapláceno (viz výše), nemůže být dítě následující den do MŠ přijato.

Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za předškolní vzdělávání za daný měsíc do 15. dne příslušného kalendářního měsíce na běžný účet školy a vždy uvést variabilní symbol dítěte (viz „Směrnice č. 9/2006“).

Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte třídním učitelkám **na požádání a to v případě**, že v termínu 15. dne resp. 20. dne příslušného měsíce nejsou peníze za stravování resp. za úplatu za vzdělávání dítěte na BÚ školy.

V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a způsobilé nastoupit zpět do MŠ.

(13) Spolupráce MŠ s rodiči

Rodiče mají po domluvě s učitelkami volný přístup do tříd v průběhu celého dne.

Rodiče i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (besídky, loučení s předškoláky, den matek a podobně). Akcí typu školní výlet, škola v přírodě a podobně se mohou rodiče účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelkou školy pověřeni jako pedagogický pracovník.

Informace o svých dětech mohou rodiče získat od učitelek ve třídě v předem dohodnuté době.

Informace o dětech, spolupráci s PPP a o provozu MŠ mohou rodiče získat rovněž od vedoucí učitelky MŠ v předem dohodnuté době.

Informace o provozu MŠ a další informace související s MŠ, případně ZŠ mohou rodiče získat od ředitelky školy kdykoliv v předem dohodnuté době.

(14)

4) 1. TŘÍDA KUŘÁTKA

Třídni učitelky:	Charakteristika třídy
Lenka Czetmayerová, Božena Gálová	Ve třídě je zapsáno 23 dětí, z toho 9 chlapců a 14 děvčat. Třída je věkově smíšená

2. TŘÍDA BERUŠKY

Třídni učitelky:	Charakteristika třídy
Taťána Píchová	Ve třídě je zapsáno 22 dětí, z toho 9 chlapců a 13 děvčat. Z celkového počtu dětí je 7 předškoláků. Dvě děti mají OŠD.

3. TŘÍDA VEVERKY

Třídni učitelky:	Charakteristika třídy
Hana Marková Alena Bláhová	Ve třídě je zapsáno 24 dětí, z toho 12 chlapců a 12 děvčat Z celkového počtu dětí je 15 předškoláků, z toho 3 děti mají OŠD.

5) AKTUALITY

PLÁN AKCÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY NA ŠK. ROK 2009/10

1.pololetí

ZÁŘÍ

Slavnostní přivítání dětí v mateřské škole.

Návštěva MKS

– kulturní pořad dle nabídky MKS

Podzimní rozloučení se školní zahradou / hry, opékání špekáčků /

ŘÍJEN

Divadelní představení dle nabídky MKS

Vycházka podzimním lesem

Soutěž o neoriginálnější klobouk Podzimníček / ve spolupráci s rodiči /

Edukativně-stimulační skupinky

LISTOPAD

Ukládání lesní studánky na zimu
Divadelní představení v MKS
Fotografování dětí v MŠ
Edukativně – stimulační skupinky

PROSINEC

Čertování v MŠ s mikulášskou nadílkou
Společná vánoční dílna s rodiči
Vánoční besídka v MŠ pro rodiče a blízké
Vánoční vystoupení pro obyvatele DPS
Edukativně – stimulační skupinky

LEDEN

Divadelní představení v MKS
Edukativně – stimulační skupinky
Návštěva budoucích školáků v ZŠ Ronovská ul.
Zápis dětí do 1.roč.ZŠ

2.pololetí

ÚNOR

Masopustní karneval v MŠ
Zimní vycházka do lesa
Pohádkové dopoledne v MKS
Edukativně – stimulační skupinky
Pohádky v MKS

BŘEZEN

Vynášení MORENY k řece
Společná velikonoční dílna s rodiči
Návštěva městské knihovny
Edukativně – stimulační skupinky
Za pohádkou do MKS

DUBEN

Návštěva dětského divadla v Brně
Edukativně – stimulační skupinky
Vítání jara u Ptačí studánky
Den otevřených dveří v MŠ a zápis dětí do MŠ
Pohádkové dopoledne v MKS

KVĚTEN

Vycházka do okolí bydliště za poznáním
Pohádkové dopoledne v MKS
Oslava Dne matek /příprava drobných dárečků pro maminky/
Školní výlet za poznáním

ČERVEN

Návštěva ZŠ na ul. Ronovská

Týden dětské radosti při příležitosti MDD

Školní akademie na rozloučení se školáky

Zahradní slavnost na ukončení školního roku

V průběhu školního roku:

Ukázky výtvarných a hudebně pohybových činností /účast na výstavách, kulturních vystoupení v DPS, MÚ apod./

6) Co potřebují děti do MŠ

Oblečení do třídy / děvčata zástěrku na zapínání v předu a kapsičkou, chlapci hrací kalhotky s kapsou, papuče na přezutí popř.jinou vhodnou obuv /, na spaní pyžamo.

Oblečení na pobyt venku

Tepláková nebo šustřáková souprava, pevná obuv.

K osobní hygieně – kartáček na zuby, pastu, papírové kapesníky.

7) ZÁPIS DO MŠ

Zápis do MŠ se koná obvykle v druhé polovině dubna, přesný termín bude včas oznámen veřejnosti.

Podmínky přijetí do MŠ – viz. Příloha č. 1

8) FOTOALBUM – VIZ. PŘÍLOHA